

**Zaproszenie do składania ofert  
Prezydent Miasta Jaworzna**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2024 r.  
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym  
pn.: „Profilaktyczne wakacje 2024”**

**Konkurs ogłoszony na podstawie:**

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) uchwały Nr XLI/529/2022 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Jaworzna na lata 2022 – 2025,
- 4) uchwały Nr LVIII/780/2023 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 24 października 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

**§ 1**

1. W celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Profilaktyczne wakacje 2024”.
2. Głównym celem projektu jest zapobieganie ryzykownym i destrukcyjnym zachowaniom związanym ze spożywaniem alkoholu wśród uczestników zadania. Cel ten powinien być realizowany poprzez profilaktykę pozytywną.
3. Konkurs obejmuje zorganizowanie:
  - 1) atrakcyjnego letniego wypoczynku, którego okres trwania nie będzie krótszy niż 5 dni z zaznaczeniem, że dłuższy wypoczynek wiąże się z większymi efektami profilaktycznymi,
  - 2) zajęć plenerowych na terenie Gminy Miasta Jaworzna.
4. Sposób realizacji zadania o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
  - 1) zakres przedmiotowy zadania będzie realizowany poprzez:
    - a) organizację wypoczynku w formie wyjazdowej lub w miejscu zamieszkania,
    - b) realizację programu profilaktycznego dostosowanego do potrzeb grup odbiorców, który jest niezbędnym elementem zadania. W projekcie należy uwzględnić aby przekazywane treści profilaktyczne oraz formy pracy były dostosowane i adekwatne do wieku uczestników tj.:
      - dzieci w wieku od 6 do 10 lat,
      - dzieci i młodzież w wieku od 11 do 14 lat,
      - osób powyżej 14 roku życia.
  - 2) Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów ich monitorowania:

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Realizacja programu profilaktycznego	Min. 10 godzin (w przypadku organizacji wypoczynku do 5 dni)	Oświadczenie osoby realizującej program profilaktyczny/sprawozdanie

		min. 15 godzin (w przypadku organizacji wycieczki powyżej 5 dni)	
2	Liczba osób biorących udział w zadaniu	Min. 15 osób	Oświadczenie wychowawcy
3	Realizacja działań dodatkowych (treningi/wycieczki/zajęcia dodatkowe)	Min. 5 działań (w przypadku organizacji wycieczki do 5 dni) Min. 10 działań (w przypadku organizacji wycieczki powyżej 5 dni)	Oświadczenie wychowawcy/protokół przekazania nagród/sprawozdanie z poszczególnych działań dodatkowych/regulamin konkursu

- 3) zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania, a rezultaty wskazane w pkt 6 oferty zostaną osiągnięte na poziomie:
- rezultat nr 1 – w 100%,
  - rezultat nr 2 – w 100%,
  - rezultat nr 3 – nie mniejszym niż 80% w stosunku do zaplanowanych,
- 4) W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub będzie zrealizowane częściowo Zleceniobiorca będzie zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu środków.
5. Sposób realizacji zadania, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.
- głównym celem zadania jest realizacja założeń profilaktyki zdrowia poprzez działania propagujące alternatywny styl życia wolny od uzależnień,
  - zakres przedmiotowy zadania będzie realizowany poprzez organizację zajęć sportowo - rekreacyjnych dla społeczności lokalnej na obiektach plenerowych ogólnodostępnych położonych na terenie Gminy Miasta Jaworzno (np. joga na trawie, zajęcia ogólnorozwojowe, tai-chi, aerobik, nordic walking, itp.),
- 3) Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów ich monitorowania:

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Organizacja punktu profilaktycznego	1 na każde zajęcia	Oświadczenie osoby realizującej piknik profilaktyczny/sprawozdanie
2	Liczba osób biorących udział w zadaniu	Min. 15 osób	Oświadczenie
3	Organizacja zajęć sportowo - rekreacyjnych	Min. 3 działania	Oświadczenie /protokół przekazania nagród/sprawozdanie z poszczególnych działań dodatkowych/regulamin konkursu

- 4) Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w pkt 6 zostaną osiągnięte na poziomie:
- rezultat nr 1 – w 100%,
  - rezultat nr 2 – w 100%,

- c) rezultat nr 3 - nie mniejszym niż 100 % w stosunku do zaplanowanych.
- 5) W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub będzie zrealizowane częściowo Zleceniobiorca będzie zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu środków.
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia wyłącznie jednej oferty.
  7. W złożonej ofercie nie można łączyć zadań wskazanych w § 1 ust. 3.
  8. Zadanie, o którym mowa w ust. 3 skierowane jest wyłącznie do mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna.
  9. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 10 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego.

## § 2

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z uchwałą Nr LVIII/780/2023 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 24 października 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.
2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

## § 3

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które powinny być zrealizowane w terminie od 10 czerwca 2024 r. do 10 września 2024 r. – w tym faktyczny termin wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie od 22 czerwca 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r.

## § 4

1. Na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe z budżetu miasta do wysokości: 250 000,00 zł.
2. Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu będącego przedmiotem ogłoszenia w każdym czasie.
3. W latach ubiegłych na zadania tego typu przeznaczono:
  - 1) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1:
    - w 2023 roku kwotę 200 000,00 zł dla następujących podmiotów:
      - OSP Ciężkowice – 45 000,00 zł,
      - Caritas Diecezji Sosnowieckiej – 35 000,00 zł,
      - UKS Akademia 2012 – 15 000,00 zł,
      - KS Rio Grappling Club – 10 000,00 zł,
      - ZHP Chorągiew Śląska Hufiec Jaworzno – 30 000,00 zł,
      - KS Wolant – 15 000,00 zł,
      - LKS Ciężkowianka – 10 000,00 zł,
      - LKS Zgoda Byczyna – 15 000,00 zł,
      - KS Górnik – 10 000,00 zł,
      - Victoria 1918 – 15 000,00 zł.
    - w 2022 roku kwotę 243 000,00 zł dla następujących podmiotów:
      - OSP „Ciężkowice” – 39 000,00 zł,
      - Caritas Diecezji Sosnowieckiej – 32 000,00 zł,
      - ZHP – 55 000,00 zł,
      - UKS Akademia 2012 – 36 000,00 zł,
      - Klub Sportowy „Wolant” – 18 000,00 zł,

- LKS Ciężkowianka – 10 000,00 zł,
  - Parafia Rzymsko – Katolicka pw. Św. Elżbiety Węgierskiej – 29 000,00 zł,
  - Klub Sportowy Górnik – 14 000,00 zł,
  - Katolickie Stowarzyszenie Rodzin Wielodzietnych – 10 000,00 zł.
- 2) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2:
- a) w 2023 roku kwotę 0,00 zł,
  - b) w 2022 roku kwotę 0,00 zł.
4. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Prezydent Miasta Jaworzna może zlecić zadanie określone w § 1 jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 zaproszenia.
  5. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość częściowej zmiany oferty.
  6. Przyznana dotacja może pokryć do 90% kosztów zadania, pozostałe środki zabezpiecza wnioskodawca.

## § 5

Oferty złożone w ramach konkursu oceniane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Oferta konkursowa powinna być złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ofertę należy sporządzić przez serwis [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.
3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony poprzez serwis [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w wersji papierowej na druku oferty, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego z dnia 24 października 2018 r.
4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
5. Oferta konkursowa powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym (komputerowo).
6. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
7. Do oferty konkursowej należy dołączyć szczegółowy program profilaktyczny zgodny z Rekomendacjami do realizowania i finansowania gminnych programów rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2024 wskazanymi przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.
8. Do oferty konkursowej należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które przeprowadzają program.
9. Do oferty konkursowej można dołączyć: dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania organizacji.
10. Do oferty konkursowej należy dołączyć informację o numerze rachunku bankowego na który ma zostać przelana dotacja.
11. Komisja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
12. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/y.
13. Oferta wraz z załącznikami musi być spięta w jedną całość.
14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi zostać ponumerowana.
15. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

## § 6

1. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu oferta odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna,
  - 2) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być realizowane w zaplanowanym czasie,
  - 3) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu,
  - 4) zasoby i potencjał Oferenta/Oferentów: czy posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych, czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi i rzeczowymi,
  - 5) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom, czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania,
  - 6) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie,
  - 7) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych: czy organizacja wcześniej realizowała zadania publiczne finansowane lub współfinansowane z dotacji.
2. W celu opiniowania złożonych ofert powołana zostanie zarządzeniem Prezydenta Miasta komisja konkursowa.
  3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
  4. Przekroczenie przez organizację w ofercie maksymalnej kwoty dotacji wskazanej w zaproszeniu do składania ofert oraz wskazanie poziomu wkładu własnego na poziomie niższym niż 10 % w przypadku wsparcia realizacji zadania, powoduje odrzucenie oferty.
  5. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy komisja stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych czy skalkulowanie kosztorysu na okres dłuższy niż to możliwe w związku z terminem rozstrzygnięcia konkursu) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania na wybrane projekty przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
  6. Z prac komisji sporządza się protokół, który w ciągu 5 dni następujących po dniu ostatniego posiedzenia komisji przekazuje się Prezydentowi lub jego Zastępcy do zatwierdzenia.
  7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu pracownik merytoryczny pisemnie informuje organizacje biorące udział w konkursie o propozycji przyznania dotacji, ewentualnych błędach formalnych i terminie ich uzupełnienia (termin nie dłuższy niż 7 dni). Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej podjęcia się realizacji zadania przy zaproponowanej kwocie dotacji.
  8. W przypadku rezygnacji organizacji z realizacji zadania, komisja może zaproponować inny podział środków, który zostanie przedłożony Prezydentowi lub jego Zastępcy do ponownej akceptacji.
  9. Po uzyskaniu informacji od organizacji, dotyczącej podjęcia realizacji zadania publicznego pracownik merytoryczny przygotowuje zarządzenie w sprawie przyznania dotacji na jego realizację.
  10. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, należy w systemie witkac.pl zaktualizować ofertę do kwoty otrzymanej dotacji. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować, a na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
  11. W celu ustalenia procentowej wysokości transz sporządza się „protokół uzgodnień”.
  12. W przypadku przyznania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego.
  13. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie zarządzenia Prezydenta przyznającego organizacjom dotację na stronie:  
<https://www.jaworzno.pl/category/ngo/>  
w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

## § 7

1. Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:
  - 1) koszty osobowe i obsługi projektu,
  - 2) koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, inne niż wskazane w pkt 3,
  - 3) koszty wyposażenia związane z realizacją zadania,
  - 4) wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe). Warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie,
  - 5) zakup usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania
2. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
  - 1) zakup nieruchomości,
  - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 4) dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę (np. nagrody pieniężne),
  - 5) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez Wnioskodawcę.

## § 8

1. Wyboru oferty lub ofert Prezydent Miasta Jaworzna dokona w terminie nie później niż do dnia 15 kwietnia 2024 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Oferent składa ofertę na własną odpowiedzialność.
3. Podmiot ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej procedurze konkursu.
6. Organizacje, które złożyły oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną wezwane do uzupełnienia braków formalnych oferty odrębnym pismem, w określonym terminie.
7. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Za datę złożenia oferty rozumie się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
9. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Ewentualne odwołanie konkursu nie stanowi podstaw do składania roszczeń przez organizacje związane z m. in. poniesionymi kosztami przygotowania oferty.

## § 9

1. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasta Jaworzno, a podmiotem składającym ofertę.
2. Gmina Miasta Jaworzna może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej finansowania, w następujących przypadkach:
  - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

## § 10

Nazwa podmiotu lub podmiotów, które otrzymają wsparcie na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Profilaktyczne wakacje 2024” będzie udostępniona na stronach:

<https://www.jaworzno.pl/category/ngo/>  
w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

## § 11

1. Kompletne wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 marca 2024 r. w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:
  - 1) w formie elektronicznej poprzez system witkac.pl dostępny na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) i w zakładce organizacje pozarządowe,
  - 2) oraz w formie pisemnej z pismem przewodnim zawierającym adnotację „Konkurs na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w roku 2024 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Profilaktyczne wakacje 2024” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w § 11 ust.1 nie będą rozpatrywane.
3. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Referacie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Współpracy Społecznej i Gospodarczej, ul. Plac Górników 5, pok. 108 lub 111, tel. (32) 61 81 779, (32) 61 81 764.

Jaworzno, dnia .....1.marca..... 2024 r.

Zastępca Prezydenta Miasta Jaworzna

Łukasz Kolarczyk

