

Zaproszenie do składania ofert

Prezydent Miasta Jaworzna
ogłasza konkurs ofert na wybór realizatorów zadania z zakresu zdrowia publicznego
pn.: „Zapewnienie dostępności porad psychologiczno - psychiatrycznych dla Mieszkańców
Miasta Jaworzna w 2024 roku – część II”.

I. Konkurs ogłoszony na podstawie:

- 1) art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i 4 oraz art. 15 w związku z art. 2 pkt 2, 3, 3a, 3b i 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz.U. z 2022, poz. 1608 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz.U.2023, poz. 2151).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Zadanie w całości finansowane jest w ramach zadań własnych gminy z wpływów z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Ogłasza się konkurs na wybór realizatora zadania dotyczącego udzielania porad psychologiczno – psychiatrycznych dla dzieci i młodzieży w formie telefonicznej oraz stacjonarnej.
2. Pomoc udzielana w ramach usługi zakłada charakter kompleksowy, wykorzystujący model systemowy (interdyscyplinarny) w pracy z pacjentem, obejmujący m.in.:
 - 1) diagnozę psychiatryczną/wizytę lekarską (lek. psychiatra dziecięcy),
 - 2) diagnozę psychologiczno-kwalifikacyjną,
 - 3) poradę psychologiczną dla rodziców i dzieci/młodzieży,
 - 4) psychoterapię indywidualną dzieci i młodzieży,
 - 5) porady domowe/wizyty środowiskowe,
 - 6) psychoterapię systemową rodzin (fakultatywnie),
 - 7) sesję wsparcia psychospołecznego dla dzieci i rodziców pacjentów,
 - 8) gotowość do pracy w formie dyżuru w godzinach pracy punktu udzielania porad.
3. Usługa zostanie dostosowana każdorazowo do indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz do obecnie panującej sytuacji epidemiologicznej w kraju.
4. Usługa określona w ust. 2 będzie realizowana przez minimum 2 psychologów, 2 psychoterapeutów, jednego psychiatrę oraz jednego terapeutę środowiskowego. Minimalne doświadczenie pracy w zawodzie to 2 lata.
5. Zadanie o którym mowa w rozdziale III zostanie zrealizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Wykształcenie osób zatrudnianych w ramach zadania musi być zgodne z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia obowiązującymi w poradniach dla dzieci i młodzieży.
6. Niniejszy konkurs obejmuje zadania, które powinny być zrealizowane w terminie od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
7. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Prezydent Miasta Jaworzna dopuszcza możliwość wybrania więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
9. Wysokość przyznanych środków finansowych uzależniona będzie od ilości wybranych ofert do realizacji zadania i nie musi być równa kwocie środków przeznaczonych na to zadanie. Przyznanie kwoty niższej niż wnioskowana będzie możliwe po uwzględnieniu aktualizacji harmonogramu działań i kosztorysu złożonego przez podmiot ubiegający się o dotację. Komisja konkursowa uzgodni z podmiotem ewentualne zmiany dotyczące zakresu realizacji zadania.
10. Przyznana dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na realizację przedmiotowego zadania.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Prezydent Miasta Jaworzna po otrzymaniu protokołu z prac Komisji konkursowej, której zadaniem jest zaopiniowanie złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej ofert według następujących kryteriów:
 - 1) jakość wykonania zadania publicznego,
 - 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
 - 3) skuteczność realizacji zadania publicznego,
 - 4) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych nieistotnych dla prawidłowego przeprowadzenia procedury wyboru ofert, dopuszcza się możliwość skorygowania oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania w formie pisemnej.
5. W przypadku, gdy Oferent nie wyeliminuje braków/błędów formalnych złożonej oferty, po otrzymaniu wezwania do ich uzupełnienia, przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie Oferenta o pozostawieniu oferty bez rozpatrzenia.
6. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową konieczności złożenia przez Oferenta dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia dodatkowych informacji – w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Oferenta wezwania w formie pisemnej.
7. W przypadku, gdy Oferent nie złoży dodatkowych wyjaśnień, po otrzymaniu wezwania, Komisja konkursowa opiniuje złożoną ofertę zgodnie z dotychczasową treścią.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć (lub przesłać listem poleconym) w zamkniętej kopercie na punkcie podawczym kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 33, bądź na punkcie podawczym przy ul. Plac Górników 5, w nieprzekraczalnym terminie do **18 marca 2024 r.** do godz. 15:00.
2. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią oferenta, wraz z pełną nazwą zadania: **„Zapewnienie dostępności porad psychologiczno – psychiatrycznych dla Mieszkańców Miasta Jaworzna w tym porad telefonicznych oraz indywidualnych – część II”** oraz adnotacją **„Konkurs z zakresu zdrowia publicznego. Nie otwierać.”**
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

VI. Wymogi formalne dotyczące oferty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty na udostępnionym formularzu (zał. nr 1).

2. Formularz ofertowy oraz wymagane załączniki dostępne są na stronie internetowej: www.bip.jaworzno.pl w zakładce: *komunikaty i obwieszczenia / inne*.
3. Oferta powinna spełniać następujące wymogi formalne:
 - 1) strony powinny być ponumerowane, zaparafowane oraz połączone w sposób trwały, tj. zszyte, zbindowane itp.
 - 2) powinna być kompletna, wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - 3) sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym (komputerowo),
 - 4) powinna być zgodna z zakresem tematycznym zadania,
 - 5) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać stan prawny na dzień składania wniosku.

VII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty, informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i o umocowaniu osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę, uprzednio nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
3. Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który przekazane zostaną środki i zobowiązaniu się Oferenta do utrzymania w/w rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
5. Oświadczenie osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą oraz przedmiotowe zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. Oświadczenie potwierdzające doświadczenie wykonawcy przez min. 3 miesiące w okresie ostatnich 3 lat w wykonywaniu porad psychologiczno – psychiatrycznych.
7. Dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje 2 psychologów (posiadając tytuł magistra psychologii), 3 psychoterapeutów i lekarza psychiatry na terenie placówki świadczącej usługi z min. 5 letnim doświadczeniem w wykonywaniu świadczeń z zakresu udzielania porad psychologiczno – psychiatrycznych.
8. Wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty (kserokopie dokumentów winny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem”) muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, a w przypadku braku pieczęćki odręczny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji.

VIII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Rozstrzygnięcie przez Prezydenta Miasta Jaworzna konkursu ofert nastąpi w terminie do 15 kwietnia 2024 r.

IX. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Wyniki konkursu zostaną w terminie do 14 dni od daty rozstrzygnięcia podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert, oferentowi przysługuje odwołanie złożone na piśmie. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
2. Wniesienie odwołania wstrzymuje, do czasu jego rozstrzygnięcia, wybór oferenta.
3. Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony, pozostawia się bez rozpoznania.
4. Prezydent Miasta Jaworzna przekazuje odwołanie Komisji konkursowej celem wydania opinii na temat zasadności odwołania.
5. Prezydent Miasta Jaworzna po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, oddała odwołanie lub je uwzględniła. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie.

XI. Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu:

1. Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz do przedłużenia terminu składania i rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn.

XII. Szczegółowe warunki realizacji zadania:

1. Podmioty ubiegające się o środki finansowe zobowiązane są do złożenia oferty zawierającej dane, o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym:
 - 1) szczegółowy sposób realizacji zadania,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) harmonogram działań w ramach realizacji zadania,
 - 4) informację o wysokości wnioskowanych środków,
 - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
 - 7) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.
2. Termin realizacji zadania: od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
3. Miejsce realizacji zadania: obszar Gminy Miasta Jaworzna.
4. Uczestnicy zadania: mieszkańcy Miasta Jaworzna oraz osoby przebywające na jego terenie.
5. Baza lokalowa:
 - 1) lokal do realizacji zadania publicznego winien być usytuowany na terenie Jaworzna,
 - 2) miejsce realizacji zadania musi zapewniać bezpieczeństwo oraz ochronę dóbr osobistych uczestników zadania.
6. Zaplecze kadrowe: kadra winna zapewnić prawidłową realizację zadania, na jak najwyższym możliwym poziomie, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert.

XIII. Koszty kwalifikowane zadania

1. Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:
 - 1) koszty osobowe i obsługi projektu,
 - 2) koszty wyposażenia związane z realizacją zadania,

- 3) wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe). Warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie,
- 4) wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem webinarów,
- 5) zakup usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Referacie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Współpracy Społecznej i Gospodarczej, ul. Plac Górników 5, 32 61 81 779.

- 1) Załączniki:
- 2) formularz ofertowy wraz z oświadczeniami,
- 3) wzór umowy,
- 4) wzór sprawozdania.

Jaworzno, dnia 22 lutego 2024 r.

Zastępca Prezydenta Miasta Jaworzna



Łukasz Kolarczyk

