

**Zaproszenie do składania ofert
Prezydent Miasta Jaworzna**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2024 r.
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Profilaktyka
nie musi być nudna”**

Konkurs ogłoszony na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) uchwały Nr XLI/529/2022 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Jaworzna na lata 2022 – 2025,
- 4) uchwały Nr LVIII/780/2023 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 24 października 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

§ 1

1. W celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Profilaktyka nie musi być nudna”.
2. **W przypadku wprowadzenia restrykcji ze względu na stan epidemiczny, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostosowania oferty realizacji zadania, uwzględniając potrzeby odbiorców oraz udzielone wsparcie.**
3. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:
 - 1) zajęcia prowadzone na podstawie obligatoryjnie załączonego programu profilaktycznego, powinny być uzupełnieniem szeroko rozumianych działań profilaktycznych zwracając dużą uwagę na uzależnienia behawioralne,
 - 2) zajęcia powinny promować autorytety oraz wpływać na kształtowanie właściwych postaw,
 - 3) zajęcia powinny mieć charakter adaptacyjny tzn. powinny uwzględniać osoby z różnych środowisk,
 - 4) kształtowanie pozytywnych postaw to nadrzędny cel prowadzonych zajęć, poprzez promowanie zdrowego stylu życia wolnego od używek, agresji i przemocy,
 - 5) osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać odpowiednie wykształcenie, przygotowanie i kompetencje. Organizator odpowiada również za to, by były to osoby stanowiące dobry przykład – aby przekaz profilaktyczny był zgodny z ich rzeczywistymi zachowaniami,
 - 6) zajęcia pozalekcyjne skierowane do dzieci i młodzieży, stanowiące element oddziaływań profilaktycznych, powinny obejmować:
 - a) zasady i normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m. in. zakaz używek, wulgaryzmów, reguły fair play itp.). Zaleca się, aby uczestnicy zajęć, po zapoznaniu się z zasadami, złożyli podpisy pod regulaminem. Stanowi to zobowiązanie do przestrzegania tych zasad (mogą również wprowadzić swoje reguły niezależne od narzuconego regulaminu),
 - b) trening umiejętności społecznych, który ma na celu nauczyć między innymi tego, jak reagować na swoje emocje, jak komunikować się z innymi ludźmi, jak współpracować w grupie,
 - c) zagadnienia związane z: nadmiernym korzystaniem z internetu (w tym cyberprzemoc), paleniem tytoniu i jego skutkach, piciem alkoholu i jego skutkach, zachowaniach agresywnych, informowaniem o występowaniu innych uzależnień behawioralnych,
 - d) działania edukacyjno-profilaktyczne mające na celu ograniczanie używania substancji psychoaktywnych oraz występowania uzależnień behawioralnych wśród dzieci i młodzieży,

- e) aktywną współpracę z rodzicami, np. angażowanie rodziców w zajęcia profilaktyczne,
 - f) czas trwania zajęć profilaktycznych nie może być krótszy niż 10 godzin,
 - g) profesjonalnie przygotowany program profilaktyczny opisany w taki sposób, że każdy psycholog lub pedagog, który zapozna się z tym opisem, będzie dokładnie wiedział, jaki jest przebieg wszystkich aktywności i dlaczego zostały one zaplanowane w taki, a nie w inny sposób;
 - h) odpowiednio atrakcyjnie przygotowane materiały edukacyjne, zarówno pod względem merytorycznym jak i wizualnym.
- 7) zajęcia skierowane do osób dorosłych stanowiące element oddziaływań profilaktycznych, powinny obejmować:
- a) organizację spotkań integracyjnych np. w formie klubu (uwzględniające również osoby najuboższe, bezdomne, uzależnione, samotne i z zaburzeniami psychicznymi),
 - b) tworzenie środowiska, w którym będzie można realizować swoje potrzeby przyjaźni, rozwoju i twórczości,
 - c) przygotowanie i opracowanie wsparcia w postaci organizacji warsztatów kształtowania umiejętności interpersonalnych oraz konstruktywnych postaw życiowych,
 - d) przeprowadzanie w ramach zadania zajęć dodatkowych podnoszących kwalifikacje uczestników zadania,
 - e) przeprowadzenie zajęć edukacyjno ukierunkowanych na zagrożenia wynikające z uzależnień behawioralnych,
 - f) przeprowadzenie wspólnych zajęć osób dorosłych z młodzieżą szkolną,
- 8) Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów ich monitorowania:

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Realizacja programu profilaktycznego	Min. 10 godzin	Oświadczenie osoby realizującej program profilaktyczny/sprawozdanie
2	Liczba osób biorących udział w zadaniu	Min. 15 osób	Oświadczenie wychowawcy
3	Liczba zajęć/spotkań	Min. 7	Oświadczenie wychowawcy
4	Realizacja działań dodatkowych (treningi/wycieczki /zajęcia dodatkowe	Min. 10 działań	Oświadczenie wychowawcy/protokół przekazania nagród/sprawozdanie z poszczególnych działań dodatkowych/regulamin konkursu

- 9) zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ust. 6 zostaną osiągnięte na poziomie:
- a) rezultat nr 1 – w 100 %,
 - b) rezultat nr 2 – w 100%,
 - c) rezultat 3 - nie mniejszym niż 80 % w stosunku do zaplanowanych,
 - d) rezultat 4 – nie mniejszym niż 80 % w stosunku do zaplanowanych,
- 10) w przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub będzie zrealizowane częściowo zleceniobiorca będzie zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu środków.

§ 2

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z uchwałą Nr LVIII/780/2023 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 24 października 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.
2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które powinny być zrealizowane w terminie od 15 marca 2024 r. do 30 listopada 2024 r.

§ 4

1. Na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Jaworzna do wysokości 350 000,00 zł.
2. Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu będącego przedmiotem ogłoszenia w każdym czasie.
3. W latach ubiegłych na zadania tego typu przeznaczono:
 - 1) w 2023 roku kwotę 336 000,00 zł dla następujących podmiotów:
 - a) Klub Sportowy Górnik – 20 000,00 zł,
 - b) Jaworznicki Klub Bokserski „Jawor” Team – 15 000,00 zł,
 - c) LKS „Zgoda Byczyna” - 20 000,00 zł,
 - d) LKS „Ciężkowianka” - 20 000,00 zł,
 - e) OSP „Ciężkowice” - 10 000,00 zł,
 - f) Jaworznicki Klub Karate – 12 000,00 zł,
 - g) Klub Sportowy „Wolant” - 10 000,00 zł,
 - h) UKS „Jedynka” - 20 000,00 zł,
 - i) UKS Akademia 2012 – 20 000,00 zł,
 - j) Nowe Horyzonty – 20 000,00 zł,
 - k) JSP „Szczakowianka” – 20 000,00 zł,
 - l) Fundacja Kobieta Przyszań – 25 000,00 zł,
 - m) Sport Performance Lab Jaworzno – 4 000,00 zł,
 - n) Victoria 1918 Jaworzno – 20 000,00 zł,
 - o) Klub Sportowy Rio Grappling – 8 000,00 zł,
 - p) Piłkarskie Stowarzyszenie Sportowe SALOS – 7 000,00 zł,
 - q) Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne – 10 000,00 zł,
 - r) Stowarzyszenie Sportowe Akademia Boks Roberta Gortata – 25 000,00 zł,
 - s) Stowarzyszenie Betlejem – 45 000,00 zł
 - 2) w 2022 roku kwotę 288 000,00 zł dla następujących podmiotów:
 - a) Klub Sportowy Górnik – 38 000,00 zł,
 - b) Jaworznicki Klub Bokserski „Jawor” Team – 23 000,00 zł,
 - c) LKS „Zgoda Byczyna” - 15 000,00 zł,
 - d) LKS „Ciężkowianka” - 27 000,00 zł,
 - e) OSP „Ciężkowice” - 25 000,00 zł,
 - f) Jaworznicki Klub Karate – 20 000,00 zł,
 - g) Klub Sportowy „Wolant” - 12 000,00 zł,
 - h) UKS „Jedynka” - 30 000,00 zł,

- i) UKS Akademia 2012 – 43 000,00 zł,
 - j) Nowe Horyzonty – 30 000,00 zł,
 - k) JSP „Szczakowianka” – 25 000,00 zł
4. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Prezydent Miasta Jaworzna może zlecić zadanie określone w § 1 jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 zaproszenia.
 5. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość częściowej zmiany oferty.
 6. Przyznana dotacja może pokryć do 90% kosztów zadania, pozostałe środki zabezpiecza wnioskodawca.

§ 5

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą zgodnie z poniższymi zasadami.

1. Oferta konkursowa powinna być złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ofertę należy sporządzić przez serwis witkac.pl. Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.
3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiący załącznik do załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego z dnia 24 października 2018 r.
4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
5. Oferta konkursowa powinna być sporządzona w języku polskim (komputerowo).
6. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
7. Do oferty konkursowej należy dołączyć **szczegółowy program profilaktyczny** wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które przeprowadzą program.
8. Do oferty konkursowej można dołączyć dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania organizacji.
9. Do oferty konkursowej należy dołączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja.
10. Komisja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
11. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/ osoby/ów upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
12. Oferta wraz z załącznikami musi być spięta w jedną całość.
13. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi zostać ponumerowana.
14. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

§ 6

1. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna,
 - 2) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być realizowane w zaplanowanym czasie,
 - 3) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu,

- 4) zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych, czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi i rzeczowymi,
 - 5) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom? Czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania?,
 - 6) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie?,
 - 7) Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
2. W celu opiniowania złożonych ofert powołana zostanie zarządzeniem Prezydenta Miasta Jaworzna komisja konkursowa.
 3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki i osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
 4. Przekroczenie przez organizację w ofercie maksymalnej kwoty dotacji wskazanej w zaproszeniu do składania ofert oraz wskazanie poziomu wkładu własnego na poziomie niższym niż 10 % w przypadku wsparcia realizacji zadania, powoduje odrzucenie oferty.
 5. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy komisja stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych czy skalkulowanie kosztorysu na okres dłuższy niż to możliwe w związku z terminem rozstrzygnięcia konkursu) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania na wybrane projekty przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
 6. Z prac komisji sporządza się protokół, który w ciągu 5 dni następujących po dniu ostatniego posiedzenia komisji przekazuje się Prezydentowi jego Zastępcy lub Pełnomocnikowi ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej do zatwierdzenia.
 7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu pracownik merytoryczny pisemnie informuje organizację biorącą udział w konkursie o propozycji przyznania dotacji, ewentualnych błędach formalnych i terminie ich uzupełnienia (termin nie dłuższy niż 7 dni). Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej podjęcia się realizacji zadania przy zaproponowanej kwocie dotacji.
 8. W przypadku rezygnacji organizacji z realizacji zadania, komisja może zaproponować inny podział środków, który zostanie przedłożony Prezydentowi jego Zastępcy lub Pełnomocnikowi ds. przedsiębiorczości i współpracy społecznej do ponownej akceptacji.
 9. Po uzyskaniu informacji od organizacji dotyczącej podjęcia realizacji zadania publicznego pracownik merytoryczny przygotowuje zarządzenie w sprawie przyznania dotacji na jego realizację.
 10. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, należy w systemie witkac.pl zaktualizować ofertę do kwoty otrzymanej dotacji. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować, a na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ów upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
 11. W celu ustalenia procentowej wysokości transz sporządza się „protokół uzgodnień”.
 12. W przypadku przyznania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego.
 13. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie zarządzenia Prezydenta przyznającego organizacjom dotacje na stronie:
<https://www.jaworzno.pl/category/ngo/>
w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 7

1. Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:
 - 1) Koszty osobowe i obsługi projektu.
 - 2) Koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, inne niż wskazane w pkt 3.
 - 3) Koszty wyposażenia związane z realizacją zadania,
 - 4) Wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe). Warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie.
 - 5) Zakup usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
2. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- 1) Zakup nieruchomości.
- 2) Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
- 3) Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
- 4) Dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę (np. nagrody pieniężne).
- 5) Wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez Wnioskodawcę.

§ 8

1. Wyboru oferty lub ofert Prezydent Miasta Jaworzna dokona w terminie nie później niż do dnia 14 marca 2024 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Oferent składa ofertę na własną odpowiedzialność.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej procedurze konkursu.
6. Organizacje, które złożyły oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną wezwane do uzupełnienia braków formalnych oferty odrębnym pismem, w określonym terminie.
7. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Za datę złożenia oferty rozumie się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
9. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Ewentualne odwołanie konkursu nie stanowi podstaw do składania roszczeń przez organizacje związane z m. in. poniesionymi kosztami przygotowania oferty.

§ 9

Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasta Jaworzna, a podmiotem składającym ofertę.

1. Gmina Miasta Jaworzna może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej finansowania, w następujących przypadkach:
 - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 10

Nazwa podmiotu lub podmiotów, które otrzymają wsparcie na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Profilaktyka nie musi być nudna” będzie udostępniona na stronach:

<https://www.jaworzno.pl/category/ngo/> w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 11

1. Kompletne wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 lutego 2024 r.** w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:

- 1) W formie elektronicznej poprzez system witkac.pl dostępny na stronie internetowej www.witkac.pl i w zakładce organizacje pozarządowe.
- 2) Oraz w formie pisemnej z pismem przewodnim zawierającym adnotację „Konkurs na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w roku 2024 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Profilaktyka nie musi być nudna” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej, Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w § 11 ust.1 nie będą rozpatrywane.
3. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Referacie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Współpracy Społecznej i Gospodarczej, ul. Plac Górników 5, pok. 108 lub pok. 102, tel. 32 61 81 764, 32 61 81 779.

Jaworzno, dnia 30 stycznia 2024 r.

Zastępca Prezydenta Miasta Jaworzna



Łukasz Kolarczyk

Handwritten scribbles and faint lines, possibly a signature or initials.