

Zaproszenie do składania ofert Prezydent Miasta Jaworzna

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2024 r.
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
pn.: „Ciekawie i bezpiecznie spędzaj wolny czas”

Konkurs ogłoszony na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) uchwały Nr XLI/529/2022 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Jaworzna na lata 2022 – 2025,
- 4) uchwały Nr LVIII/780/2023 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 24 października 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

§ 1

1. W celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Ciekawie i bezpiecznie spędzaj wolny czas”.
2. Konkurs obejmuje realizację działań związanych z organizowaniem śródrocznych przedsięwzięć programowych zawierających elementy profilaktyki uzależnień z uwzględnieniem różnorodnych form zagospodarowania czasu wolnego i promowania zdrowego stylu życia.
3. Zadanie o którym mowa w ust. 1 jest adresowane do dzieci, młodzieży i ich rodzin a w szczególności do tych, którzy wymagają wsparcia i pomocy.
4. Działania o których mowa w ust. 2 powinny być realizowane poprzez pracę profilaktyczną, wzmacniającą, kształtującą prawidłowe postawy i więzi w oparciu o systemowe rozumienie rodziny.
5. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:
 - 1) udzielanie specjalistycznej, socjoterapeutycznej pomocy oraz wsparcia dzieciom i młodzieży, w zakresie kształtowania właściwych postaw społecznych i umiejętności interpersonalnych oraz wyrównywania braków i deficytów edukacyjnych, zdrowotnych itp. poprzez:
 - a) systematyczną pomoc w odrabianiu zadań szkolnych, kompensowanie deficytów w oparciu o diagnozę dziecka. Ważnym elementem tych zajęć powinno być wyrabianie w dzieciach nawyku systematyczności i obowiązkowości,
 - b) zachęcanie rodziców do czynnego udziału w procesie wskazanym w pkt 1, poprzez organizację wspólnych zajęć np. wspólne czytanie, pomoc w przygotowaniu referatów do szkoły itp.,
 - c) działania korygujące doświadczenia urazowe dziecka oraz nabycie pozytywnych informacji o sobie, świecie i kształtowanie właściwych kompetencji społecznych,
 - d) realizację działań związanych z profilaktyką przemocy rówieśniczej wśród dzieci ze szczególnym naciskiem na umiejętność radzenia sobie z emocjami, z własną złością i rozwiązywaniem konfliktów,
 - e) rozwijanie zainteresowań i pasji,
 - f) organizację wyjść w teren np. w celu poznania Jaworzna,

- g) organizację czasu wolnego, w tym prowadzenie zajęć tematycznych,
 - h) prowadzenie pracy z grupą zgodnie z wcześniej przygotowanym planem zajęć,
 - i) w miarę potrzeb dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 2) działania profilaktyczne w celu zapobiegania uzależnieniom behawioralnym oraz od środków psychoaktywnych,
 - 3) udzielanie pomocy rodzinom, wsparcia i pomocy w zakresie prawidłowego funkcjonowania – ze szczególnym uwzględnieniem wzmocnienia umiejętności opiekuńczo – wychowawczych i prawidłowych postaw rodzicielskich oraz zapobiegania narastającym problemom w bieżącym funkcjonowaniu rodzin poprzez:
 - a) udzielanie poradnictwa i wsparcia rodzinom,
 - b) organizacje spotkań z rodzicami,
 - c) konsultacje indywidualne lub rodzinne z pedagogiem,
 - d) organizacje zespołów roboczych dotyczących rodzin dzieci korzystających z pomocy,
 - 4) tworzenie systemu wsparcia dla szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się kryzysów w rodzinie,
 - 5) bieżące monitorowanie efektów pracy oraz modyfikacja planów pomocowych dla poszczególnych rodzin – systematyczne superwizja zespołu pracowniczego, wewnętrzne konsultacje zespołu oraz współpraca z innymi podmiotami w w/w zakresie,
 - 6) podnoszenie kompetencji pracowników pracujących z dziećmi i młodzieżą poprzez udział w szkoleniach.
6. Zadanie powinno być realizowane w godzinach odpowiadających potrzebom uczestników – zgodnie z regulaminem funkcjonowania placówki.
7. Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów ich monitorowania:

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Realizacja programu profilaktycznego	Min. 10 godzin	Oświadczenie osoby realizującej program profilaktyczny/sprawozdanie /listy obecności/ankiety ewaluacyjne
2	Liczba dzieci biorących udział w zadaniu	Min. 15 osób	Oświadczenie wychowawcy/listy obecności
3	Praca z rodzicami	Min. 5 spotkań/konsultacji	Oświadczenie wychowawcy/sprawozdanie /karty pracy potwierdzone podpisem rodzica
4	Prowadzenie zajęć świetlicowych	Od poniedziałku do piątku, min. 4 godziny dziennie (z wyłączeniem dni wolnych od pracy)	Rozliczenie godzin pracy wychowawcy/oświadczenie wychowawcy/oświadczenie oferenta/tygodniowe plany pracy
5	Realizacja działań dodatkowych (konkursy/wycieczki/wyjścia w teren/itp.)	Min. 3 działań	Oświadczenie wychowawcy/protokół przekazania nagród/sprawozdanie z poszczególnych działań dodatkowych/regulamin konkursu

8. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ust. 7 zostaną osiągnięte na poziomie:
 - a) rezultat nr 1 – w 100 %,
 - b) rezultat nr 2 – w 100%,
 - c) rezultat 3 - nie mniejszym niż 80 % w stosunku do zaplanowanych,
 - d) rezultat 4 – nie mniejszym niż 80 % w stosunku do zaplanowanych, dopuszcza się możliwość przedstawienia harmonogramu działań na okres wakacji oraz ferii,
 - e) rezultat 5 – w 100 %.
9. W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub będzie zrealizowane częściowo, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu środków.

§ 2

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z uchwałą Nr LVIII/780/2023 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 24 października 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.
2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które powinny być zrealizowane w terminie od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 4

1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2024 r. ogłoszony zostaje na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
2. Na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Jaworzna do wysokości 120 000,00 zł przy założeniu, że na wynagrodzenia można przeznaczyć do 70 % przyznanych środków.
3. Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu będącego przedmiotem ogłoszenia w każdym czasie (m. in. w sytuacji gdy Rada Miejska zmieni wysokość środków zaplanowanych na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe).
4. W latach ubiegłych na zadania tego typu przeznaczono:
 - 1) w 2023 roku kwotę 100 000,00 zł dla następujących podmiotów:
 - a) Klub Inteligencji Katolickiej – 100 000,00 zł,
 - 2) w 2022 roku kwotę 100 000,00 zł dla następujących podmiotów:
 - a) Klub Inteligencji Katolickiej – 100 000,00 zł,
5. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Prezydent Miasta Jaworzna może zlecić zadanie określone w § 1 jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty wymienionej w § 4 ust. 2 zaproszenia.
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość częściowej zmiany oferty.

7. Przyznana dotacja może pokryć do 90% kosztów zadania, pozostałe środki zabezpiecza wnioskodawca.

§5

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą zgodnie z poniższymi zasadami.

1. Oferta konkursowa powinna być złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ofertę należy sporządzić przez serwis witkac.pl. Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.
3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony poprzez serwis witkac.pl oraz w wersji papierowej na druku oferty stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
5. Oferta konkursowa powinna być sporządzona w języku polskim (komputerowo).
6. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
7. Do oferty konkursowej należy dołączyć **szczegółowy program profilaktyczny** zgodny z Rekomendacjami do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2024 roku wskazanymi przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.
8. Do oferty konkursowej należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które przeprowadzą program.
9. Do oferty konkursowej można dołączyć dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania organizacji.
10. Do oferty konkursowej należy dołączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja.
11. Komisja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
12. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
13. Oferta wraz z załącznikami musi być spięta w jedną całość.
14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi zostać ponumerowana.
15. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

§ 6

1. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna,
 - 2) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być realizowane w zaplanowanym czasie,
 - 3) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu,
 - 4) zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych, czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi i rzeczowymi,
 - 5) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom? Czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania?,

- 6) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie?
- 7) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
2. W celu opiniowania złożonych ofert powołana zostanie zarządzeniem Prezydenta Miasta Jaworzna komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki, oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
4. Przekroczenie przez organizację w ofercie maksymalnej kwoty dotacji wskazanej w zaproszeniu do składania ofert powoduje odrzucenie oferty.
5. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy komisja stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych czy skalkulowanie kosztorysu na okres dłuższy niż to możliwe w związku z terminem rozstrzygnięcia konkursu) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania na wybrane projekty przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który w ciągu 5 dni następujących po dniu ostatniego posiedzenia komisji przekazuje się Prezydentowi lub Zastępcy do zatwierdzenia.
7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu pracownik merytoryczny pisemnie informuje organizacje biorące udział w konkursie o propozycji przyznania dotacji, ewentualnych błędach formalnych i terminie ich uzupełnienia (termin nie dłuższy niż 7 dni). Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej podjęcia się realizacji zadania przy zaproponowanej kwocie dotacji.
8. W przypadku rezygnacji organizacji z realizacji zadania, komisja może zaproponować inny podział środków, który zostanie przedłożony Prezydentowi lub Zastępcy do ponownej akceptacji.
9. Po uzyskaniu informacji od organizacji dotyczącej podjęcia realizacji zadania publicznego pracownik merytoryczny przygotowuje zarządzenie w sprawie przyznania dotacji na jego realizację.
10. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, należy w systemie witkac.pl zaktualizować ofertę do kwoty otrzymanej dotacji. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować a na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
11. W przypadku przyznania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego.
12. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie zarządzenia Prezydenta przyznającego organizacjom dotacje na stronie:
<https://www.jaworzno.pl/category/ngo/> w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 7

1. Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:
 - 1) koszty osobowe i obsługi projektu,
 - 2) koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, inne niż wskazane w pkt 3,
 - 3) koszty wyposażenia związane z realizacją zadania,
 - 4) wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe). Warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie,
 - 5) zakup usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
2. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
 - 1) zakup nieruchomości,
 - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 4) dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę (np. nagrody pieniężne),
 - 5) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez Wnioskodawcę.

§ 8

1. Wyboru oferty lub ofert Prezydent Miasta Jaworzna dokona w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Oferent składa ofertę na własną odpowiedzialność.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej procedurze konkursu.
6. Organizacje, które złożyły oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną wezwane do uzupełnienia braków formalnych oferty odrębnym pismem, w określonym terminie.
7. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Za datę złożenia oferty rozumie się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
9. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Ewentualne odwołanie konkursu nie stanowi podstaw do składania roszczeń przez organizacje związane z m. in. poniesionymi kosztami przygotowania oferty.

§ 9

1. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasta Jaworzno, a podmiotem składającym ofertę.
2. Gmina Miasta Jaworzno może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej finansowania, w następujących przypadkach:
 - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 10

Nazwa podmiotu lub podmiotów, które otrzymają wsparcie na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Ciekawie i bezpiecznie spędzaj wolny czas” będzie udostępniona na stronach:

<https://www.jaworzno.pl/category/ngo/> w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 11

1. Kompletne wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 grudnia 2023 r.** do godziny **16.00**:
 - 1) w formie elektronicznej poprzez system witkac.pl dostępny na stronie internetowej www.witkac.pl i w zakładce organizacje pozarządowe,
 - 2) oraz w formie pisemnej z pismem przewodnim zawierającym adnotację: Konkurs na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w roku 2024 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.: „Ciekawie i bezpiecznie spędzaj wolny czas” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej, Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w § 11 ust.1 nie będą rozpatrywane.

3. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Referacie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Współpracy Społecznej i Gospodarczej, ul. Plac Górników 5, tel. 32 61 81 779, 32 61 81 764.

Jaworzno, dnia 15 listopada 2023 r.

Zastępca Prezydenta Miasta Jaworzna



Łukasz Kolarczyk

