

**KARTA WERYFIKACYJNA OCENY MERYTORYCZNEJ**  
do wniosku z propozycją zadania publicznego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2024 rok

Nazwisko i imię wnioskodawcy	NIEUŻYŁA JERZY
Nazwa zadania	Weekendowe spływy kajakowe na Białej Przemszy z przystani w Długoszynie
Czy realizacja zadania leży w kompetencjach gminy <sup>1</sup>	Tak
Czy zadanie jest zgodne z definicją zad. inwestycyjnego lub nieinwestycyjnego <sup>2</sup>	Tak
Czy zadanie adresowane jest do ogółu mieszkańców Jaworzna	Tak
Czy wskazana lokalizacja umożliwia realizację zadania <sup>3</sup>	Nie dotyczy
Czy zadanie może negatywnie oddziaływać na najbliższe otoczenie / sąsiedztwo zabudowań mieszkalnych (hałas, zwiększone natężenie ruchu samochodowego itp.)	Nie wpływa
Czy zadanie nie koliduje z planami i programami dotyczącymi miasta, czy nie jest ujęte w budżecie miasta	Zadanie bliźniacze z cyklicznym ogólnopolskim spływem kajakowym Białą Przemszą organizowanym każdego roku w miesiącu czerwcu.
Czy możliwe jest wykonanie zadania w jednym roku budżetowym <sup>4</sup>	Tak ale nie w przypadku cyklicznego wydarzenia (brak możliwości finansowania)
Szacunkowe koszty zadania <sup>5</sup>	199000 zł
Czy maksymalna wartość zadań nieinwestycyjnych będących częścią składową zadań inwestycyjnych nie przekracza 200 000 zł	
Czy istnieje możliwość zabezp. w budżecie ew. kosztów, które zadanie będzie generowało	

w przyszłości <sup>6</sup>	
Ew. inne uwagi związane z realizacją zadania	
Ew. ustalenia z wnioskodawcą <sup>7</sup>	Poinformowano wnioskodawcę o negatywnej ocenie wniosku.
<p><b>Końcowa opinia dot. realizacji zadania:</b>  <b>pozytywna/negatywna</b>  /wybrać właściwe – w przypadku opinii negatywnej wpisać krótkie uzasadnienie/</p>	<p>Przedsięwzięcie nie jest możliwe do zrealizowania przez Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie. Wpływa na to wiele czynników, które o tym decydują a przede wszystkim:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brak pracowników niezbędnych do obsługi zadania. Zaproponowany okres, w którym przedmiotowe przedsięwzięcie miało być realizowane jest bardzo niedogodnym w związku z: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) czerwiec jest miesiącem, w którym MCKiS Jaworzno organizuje wiele imprez dla mieszkańców Jaworzna wymagających bardzo dużo wysiłku wszystkich pracowników instytucji (Ogólnopolski Spływ Kajakowy Białą Przemszą, Dni Jaworzna, Regionalny Nordic Walking, Finały Jaworznickiej Ligi Mistrzów Dzieci w piłce nożnej, Międzynarodowy Turniej Gimnastyki Artystycznej i inne),</li> <li>b) czerwiec, lipiec i sierpień to miesiące, w których na OWR Sosina trwa sezon kąpielowy, który również wymaga odpowiedniego zaangażowania pracowniczego,</li> <li>c) lipiec i sierpień to okres urlopowy w MCKiS Jaworzno, który ze względu na bardzo dużą ilość organizowanych imprez w trakcie każdego roku jest dedykowany urlopom pracowniczym.</li> </ol> </li> <li>2. MCKiS Jaworzno nie posiada pomieszczeń magazynowych na kajaki.</li> <li>3. MCKiS nie posiada odpowiednich służb do przygotowania i monitorowania zaproponowanego odcinka Białej Przemszy.</li> <li>4. Spływy kajakowe Białą Przemszą są w dużej mierze uzależnione od warunków pogodowych. Są dni, kiedy rzeka jest spokojną i bezpieczną i są dni, że jest rwącą, i pełną niebezpieczeństw a MCKiS Jaworzno nie jest instytucją, która powinna oceniać przedmiotowe zagrożenia a tym bardziej brać odpowiedzialność za życie i zdrowie uczestników spływu podobnie jak w przypadku Ogólnopolskiego Spływu Kajakowego Białą Przemszą, gdzie zgodnie z zawartą umową powyższa odpowiedzialność spoczywa na Stowarzyszeniu TDK Tołhaj.</li> <li>5. Przedmiotowy wniosek przewiduje ewentualnie wieloletnią organizację spływów kajakowych Białą Przemszą. Wiąże się to z kosztami nie ujętymi w przedmiotowym wniosku tj. <ul style="list-style-type: none"> <li>- zatrudnienie pracowników do obsługi stacji startu i mety spływu w kolejnych latach,</li> <li>- kosztów utrzymania samochodu do przewozu kajaków i ludzi w kolejnych latach,</li> <li>- kosztów konserwacji, przechowywania kajaków oraz bieżącego ich uzupełniania w przypadkach zużycia w kolejnych latach.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Imię i nazwisko pracownika/pracowników prowadzącego/prowadzących sprawę, nr tel. wew.</b>	Sebastian Madrak, Bogdan Zajda – tel.327451030 wew.43

**Data i podpis naczelnika  
wydziału merytorycznego  
(dyrektora jednostki)  
dokonującego weryfikacji**

D Y R E K T O R  
Miejskiego Centrum Kultury i Sportu  
w JAWORZNIE  
*Sebastian Kuś*

- <sup>1</sup>wynikających z ustaw o samorządzie gminnym i powiatowym;
- <sup>2</sup>określoną w Rozdz. I ust. 3 uchwały Nr VI/72/2019 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z budżetem obywatelskim miasta Jaworzna;
- <sup>3</sup>tj. czy teren jest własnością gminy (jeżeli jest w administrowaniu, czy administrator zapewnia nieograniczony dostęp mieszkańców do obiektu JBO po jego wybudowaniu – potwierdzić!), czy zadanie wpisuje się w istniejący plan zagosp. przestrz. (UA), czy teren nie jest objęty sprzedażą, dzierżawą, itp. (ON), czy w najbliższym otoczeniu nie ma tego typu inwestycji, czy obiekty budowlane o charakterze sport-rekr. dot. jednej lokalizacji w terenie, ew. inne uwagi w tym zakresie;
- <sup>4</sup>należy wziąć pod uwagę cały proces inwestycyjny tj.: od etapu projektowania po przekazanie inwestycji w użytkowanie, rozliczenia kosztów zadania a także inne kwestie jak np. wycinka drzew;
- <sup>5</sup>należy dołączyć dokumenty potwierdzające faktyczną weryfikację kosztów zadania;
- <sup>6</sup>sprawdzić pod kątem kryteriów określonych w definicji zadania publicznego w Rozdz. I ust. 2 pkt. 6 lit. c i h uchwały Nr VI/72/2019 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z budżetem obywatelskim miasta Jaworzna, a w sytuacji, w której teren ma zewnętrznego administratora, należy zaopiniować możliwość ponoszenia przez niego kosztów utrzymania nowego obiektu;
- <sup>7</sup>wymagane w przypadku konieczności zmiany zakresu rzeczowego wniosku, zmiany lokalizacji zadania, zmiany nazwy zadania (dla lepszego opisu lub wynikającej ze zmiany zakresu rzeczowego) oraz kosztów zadania – należy wskazać różnice w stosunku do zakresu wejściowego wynikającego z wniosku, a także w przypadku łączenia tożsamyh wniosków, lub stwierdzonej kolizji w lokalizacji wniosków.