

KARTA WERYFIKACYJNA OCENY MERYTORYCZNEJ

do wniosku z propozycją zadania publicznego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2024 rok

Nazwisko i imię wnioskodawcy	Helena Dębecka
Nazwa zadania	Czytam zawsze i wszędzie. Zakup dostępu do nowości książkowych oraz baz e-booków i audiobooków /Legimi, Empik Go/ dla Czytelników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie.
Czy realizacja zadania leży w kompetencjach gminy ¹	Tak
Czy zadanie jest zgodne z definicją zad. inwestycyjnego lub nieinwestycyjnego ²	Tak, jest to zadanie nieinwestycyjne
Czy zadanie adresowane jest do ogółu mieszkańców Jaworzna	Tak
Czy wskazana lokalizacja umożliwia realizację zadania ³	Nie dotyczy
Czy zadanie może negatywnie oddziaływać na najbliższe otoczenie / sąsiedztwo zabudowań mieszkalnych (hałas, zwiększone natężenie ruchu samochodowego itp.)	Nie
Czy zadanie nie koliduje z planami i programami dotyczącymi miasta, czy nie jest ujęte w budżecie miasta	Nie
Czy możliwe jest wykonanie zadania w jednym roku budżetowym ⁴	Tak
Szacunkowe koszty zadania ⁵	200 000,00 zł (ilość zakupionych dostępów i licencji zostanie dostosowana do ww. kwoty)
Czy maksymalna wartość zadań nieinwestycyjnych będących częścią składową zadań inwestycyjnych nie przekracza 200 000 zł	Nie
Czy istnieje możliwość zabezp. w budżecie ew. kosztów, które zadanie będzie generowało	Nie dotyczy

w przyszłości⁶	
Ew. inne uwagi związane z realizacją zadania	Brak
Ew. ustalenia z wnioskodawcą⁷	Wnioskodawca podczas rozmowy telefonicznej dnia 3.07.2023 r., nie zgłosił zmiany pierwotnych założeń wniosku, ani zakresu finansowego.
Końcowa opinia dot. realizacji zadania: pozytywna/negatywna <i>/wybrać właściwe – w przypadku opinii negatywnej wpisać krótkie uzasadnienie/</i>	Pozytywna
Imię i nazwisko pracownika/pracowników prowadzącego/prowadzących sprawę, nr tel. wew.	Anna Galas, 966
Data i podpis naczelnika wydziału merytorycznego (dyrektora jednostki) dokonującego weryfikacji	03.07.2023 MAG ZELNIK Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Katarzyna Flork

¹wynikających z ustaw o samorządzie gminnym i powiatowym;

²określoną w Rozdz. I ust. 3 uchwały Nr VI/72/2019 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z budżetem obywatelskim miasta Jaworzna;

³tj. czy teren jest własnością gminy (jeżeli jest w administrowaniu, czy administrator zapewnia nieograniczony dostęp mieszkańców do obiektu JBO po jego wybudowaniu – potwierdzić!), czy zadanie wpisuje się w istniejący plan zagosp. przestrz. (UA), czy teren nie jest objęty sprzedażą, dzierżawą, itp. (ON), czy w najbliższym otoczeniu nie ma tego typu inwestycji, czy obiekty budowlane o charakterze sport -rekr. dot. jednej lokalizacji w terenie, ew. inne uwagi w tym zakresie;

⁴należy wziąć pod uwagę cały proces inwestycyjny tj.: od etapu projektowania po przekazanie inwestycji w użytkowanie, rozliczenia kosztów zadania a także inne kwestie jak np. wycinka drzew;

⁵należy dołączyć dokumenty potwierdzające faktyczną weryfikację kosztów zadania;

⁶sprawdzić pod kątem kryteriów określonych w definicji zadania publicznego w Rozdz. I ust. 2 pkt. 6 lit. c i h uchwały Nr VI/72/2019 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z budżetem obywatelskim miasta Jaworzna, a w sytuacji, w której teren ma zewnętrznego administratora, należy zaopiniować możliwość ponoszenia przez niego kosztów utrzymania nowego obiektu;

⁷wymagane w przypadku konieczności zmiany zakresu rzeczowego wniosku, zmiany lokalizacji zadania, zmiany nazwy zadania (dla lepszego opisu lub wynikającej ze zmiany zakresu rzeczowego) oraz kosztów zadania – należy wskazać różnice w stosunku do zakresu wejściowego wynikającego z wniosku, a także w przypadku łączenia tożsamyh wniosków, lub stwierdzonej kolizji w lokalizacji wniosków.

KARTA WERYFIKACYJNA OCENY FORMALNEJ

do wniosku z propozycją zadania publicznego do realizacji w ramach Jaworznickiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok:
DĘBECKA HELENA „CZYTAM ZAWSZE I WSZĘDZIE!”

Lista pytań	TAK / NIE /zaznaczyć właściwe/	Uwagi
Czy wniosek został sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Zarządzenie Nr PI.0050.104.2023 Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 5 kwietnia 2023 r. oraz zgodnie z uchwałą RM Nr VI/72/2019 z dnia 28 marca 2019 r. z późn. zm.	TAK / NIE	
Czy wniosek został złożony w wymagany sposób i terminie	TAK / NIE	
Czy wskazano dane wnioskodawcy	TAK / NIE	
Czy dane wnioskodawcy są prawidłowe, po uwzględnieniu weryfikacji z ewid. ludności	TAK / NIE	
Czy wnioskodawca zamieszkuje na terenie Jaworzna	TAK / NIE	
Czy wnioskodawca wskazał prawidłową liczbę partnerów projektu	TAK / NIE	
Czy wskazano nazwę zadania	TAK / NIE	
Czy uzupełniono opis zadania	TAK / NIE	
Czy wskazana została lokalizacja zadania	TAK / NIE	
Czy podane zostały szacunkowe koszty zadania	TAK / NIE	
Czy szacunkowe koszty zadania mieszczą się w budżecie JBO tj.: do kwoty 1,4 mln zł (zad. nieinwestycyjne do kwoty 200 tys. zł)	TAK / NIE	
Czy wskazany został tytuł prawny do nieruchomości /w przypadku projektów inwestycyjnych/	TAK / NIE	NIE DOTYCZY
Czy załączone zostało oświadczenie o zapewnieniu nieograniczonego dost. do terenu (jeżeli dotyczy)	TAK / NIE	NIE DOTYCZY
Czy uzupełniono uzasadnienie do projektu	TAK / NIE	
Czy lista osób popierających zawiera wymagane minimum, po uwzględnieniu weryfikacji z ewidencją ludności	TAK / NIE	
Czy wniosek zawiera podpis wnioskodawcy	TAK / NIE	
Uwagi dla zespołu oceny merytorycznej	Brak	
Końcowa opinia dot. poprawności formalnej wniosku: pozytywna / negatywna / pozytywna pod warunkiem uzupełnienia braków formalnych w terminie do 3 dni roboczych od dnia wezwania wnioskodawcy (Wybrać właściwe, po podjętym rozstrzygnięciu przez członków Zespołu. W przypadku opinii negatywnej wpisać krótkie uzasadnienie)	POZYTYWNA	
Podpisy członków zespołu	Prace Członek Zarządu Między Kierownik Inicjator Inicjator	

Wpłynęło dnia..

28.05.2023

Nr sprawy.....zał.....

Podpis.....

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr PI.0050.104.2023
Prezydenta Miasta Jaworzna
z dnia 5 kwietnia 2023 r.

**WNIOSEK Z PROPOZYCJĄ ZADANIA PUBLICZNEGO
DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2024 ROK**

1. Podstawowe dane wnioskodawcy / partnera projektu*

* *Wnioskodawcą / partnerem projektu może być każda osoba zamieszkująca na terenie miasta Jaworzna.
W obrębie wniosku można wskazać wyłącznie jednego partnera projektu. Można być partnerem tylko jednego projektu.*

1.1 Wnioskodawca

Imię i nazwisko	Helena Dębecka ✓									
Adres zamieszkania										
Data urodzenia			-			-				✓
	D	D	-	M	M	-	R	R	R	R
Telefon/y										
Adres e-mail										

1.2 Partner projektu

Imię i nazwisko	Mariola Nogaj
-----------------	---------------

2. Propozycja zadania

Tytuł zadania tj.: nazwa zadania oddająca jego istotę

CZYTAM ZAWSZE I WSZĘDZIE!

Zakup dostępu do nowości książkowych oraz baz e-booków i audiobooków /Legimi, Empik Go/ dla Czytelników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jaworznie.

Opis zadania

Zadanie obejmuje zakup książek oraz dostępu do baz tysięcy e-booków – przede wszystkim z dziedziny literatury popularnej (bestsellerów, nowości, kryminałów, fantastyki i SF, powieści obyczajowych, romansów i literatury popularno-naukowej), oferujących bogate kolekcje książek cyfrowych w formie tekstu, audiobooków i synchrobooków. Dzięki temu Miejska Biblioteka Publiczna w Jaworznie wzbogaci swoje usługi udostępniania dla czytelników o nowości wydawnicze ukazujące się na rynku księgarskim oraz możliwość wydawania miesięcznych kodów dostępu do kolekcji cyfrowych. Czytelnicy będą mogli wypożyczyć publikacje w Bibliotece Głównej i Filialach, a poprzez raz uiszczoną opłatę przez Bibliotekę, przez rok czytać e-booki z Legimi oferującego ponad 165 tys. e-booków i 72 tys. audiobooków i synchrobooków, a także z Empik Go, mającego w ofercie 100 tys. tytułów audiobooków, e-booków i podcastów, słuchowiska i seriale z gwiazdorską obsadą. Realizacja projektu pozwoli Mieszkańcom na korzystanie z dostępu do literatury i kultury tradycyjnej oraz za pomocą urządzeń obsługujących aplikację: telefon/smartfon/tablet, czytnik e-booków. Usługi udostępniania zbiorów będą bezpłatne.

Czytanie mobilne stało się trwałym elementem naszej codzienności, idealnie odpowiadając na zmieniające się potrzeby Użytkowników, którzy dostęp do ulubionej i niezbędnej literatury pragną mieć w każdym miejscu i w każdym czasie. W związku z tym obok książki tradycyjnej pragniemy, zgodnie z zapotrzebowaniem, zaoferować książkę cyfrową.

3. Dane dotyczące projektu*

* Przy wskazywaniu danych dotyczących projektu zaleca się zweryfikowanie ich poprawności. Informacje w powyższym zakresie można uzyskać pod nr tel.(32) 61 81 582, (32) 61 81 691

Lokalizacja zadania

(proszę wskazać jak najdokładniej teren miasta, na którym zadanie ma być realizowane, można załączyć mapę poglądową; w przypadku zadań nieinwestycyjnych proszę wskazać placówkę, na terenie której zadanie ma być realizowane)

Projekt będzie realizowany w przestrzeni ogólnomiejskiej, za pośrednictwem Biblioteki Głównej (adres: Rynek Główny 17), która dokona zakupu licencji oraz zajmie się dystrybucją książek i dostępu przez swoje oddziały udostępniania zbiorów oraz filie biblioteczne:

1. Filia Bory (ul. Niemcewicz 7 a, 43-600 Jaworzno);
2. Filia Byczyna (ul. Korczyńskiego 12, 43-607 Jaworzno);
3. Filia Ciężkowice (ul. Wyzwolenia 4, 43-600 Jaworzno);
4. Filia Dąbrowa Narodowa (ul. Strażacka 11, 43-603);
5. Filia Długoszyn (ul. Dąbrowskiego 17, 43-602 Jaworzno);
6. Filia Gigant (ul. Granitowa 5, 43-600 Jaworzno);
7. Filia Jeleń (ul. Wiosny Ludów 1, 43-600 Jaworzno)

	8. Filia Jeziorki (ul. Kasztanowa 33, 43-600 Jaworzno); 9. Filia Osiedle Stałe (ul. Łukasiewicza 1, 43-603 Jaworzno); 10. Filia Podłęże 1 (ul. Ławczana 12, 43-600 Jaworzno); 11. Filia Podłęże 2 (ul. Brodzińskiego 27, 43-600 Jaworzno); 12. Filia Podwale (ul. 11 Listopada 1, 43-600 Jaworzno); 13. Filia Szczakowa (ul. Jagiellońska 3, 43-602 Jaworzno); 14. Filia Szpital (ul. Chełmońskiego 28, 43-600 Jaworzno).
Tytuł prawny do nieruchomości wskazanej jako teren, na którym ma być realizowane zadanie	Odpłatne użytkowanie – Biblioteka Główna, Filie – najem powierzchni od jednostek miejskich oraz spółdzielni mieszkaniowych.
Łączne szacunkowe koszty zadania (brutto)	200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych)
Czy zadanie jest zlokalizowane w sąsiedztwie obiektów mieszkalnych	TAK
Czy zadanie może negatywnie oddziaływać na najbliższe otoczenie / sąsiedztwo zabudowań mieszkalnych (w przypadku zadania inwestycyjnego proszę wskazać ew. uciążliwości związane z jego użytkowaniem np. hałas, zwiększone natężenie ruchu samochodowego itp.)	NIE
4. Uzasadnienie projektu	

Krótkie uzasadnienie projektu, opis korzyści z realizacji zadania

Celem projektu jest wzbogacenie dotychczasowych działań usługowych Biblioteki o nowe możliwości dostępu do literatury i wiedzy, poprzez stworzenie dla Mieszkańców jeszcze bardziej pełnej kolekcji nowości wydawniczych i możliwości dostępu do zasobów cyfrowych online, obejmujących pozycje bestsellerowe z zakresu literatury pięknej i popularno-naukowej, zarówno dla dorosłych, jak i dzieci oraz młodzieży. Realizacja projektu wpłynie na dostępność literatury dla różnych grup odbiorców, także dla tych mobilnych, zajętych pracą zawodową czy edukacją szkolną, jak i czytelników starszych, osób z niepełnosprawnościami, w tym z dysfunkcjami wzroku (bogata oferta audiobooków). Projekt wpłynie na rozwój kompetencji jaworzniaków, zaspokajanie ich potrzeb w dziedzinie kultury i literatury oraz pozytywnie będzie oddziaływać na poszerzanie wiedzy, również w zakresie korzystania z nowinek technologicznych, służących udostępnianiu e-zasobów i aplikacji im służących. Zadanie pozwoli na realizację potrzeb czytelniczych niezależnie od czasu i przestrzeni, nie ograniczając przy tym dostępu do książki tradycyjnej.

Dynamiczne kształtowanie się e-zasobów i zdalnego dostępu do wiedzy i informacji wpisało się w świat nauki i codzienność Użytkowników. Wiedza i informacja przekazywana w formie

elektronicznej to powszechna praktyka w kontekście ogólnego dostępu do Internetu. Stąd obecnie dostrzegalne są potrzeby kształtowania czytelnictwa hybrydowego, obejmującego kontakt z książką drukowaną i cyfrową, zamieszczoną w „chmurze”, dającą możliwość czytania niezależnie od czasu i przestrzeni.

Oferowanie e-zasobów przyciągnie do instytucji nowych Użytkowników inaczej postrzegających współczesne czytelnictwo i tym samym oczekujących realizacji nowych zadań przez biblioteki.

Biblioteka w Jaworznie co roku odnotowuje kilkunastoprocentowy wzrost w zakresie wykorzystania zasobów cyfrowych. Czytelnicy oczekują takich usług i o nie zabiegają. Podobnie wygląda zainteresowanie książką klasyczną. Każdego roku odnotowujemy duże zainteresowanie nowościami wydawniczymi. Zwiększenie liczby tytułów nowości pozytywnie wpłynie na frekwencje czytelników preferujących kontakt z książką tradycyjną.

Ograniczenia finansowe Biblioteki uniemożliwiają pełny zakup nowości wydawniczych, a obecnie wykluczają zakup dostępu do baz e-booków. Dofinansowanie tego zadania ze środków Budżetu Obywatelskiego daje możliwość wzbogacenia oferty instytucji oraz stwarza warunki do darmowego korzystania z publikacji klasycznych i cyfrowych dla wszystkich tych, którzy takiego kontaktu potrzebują.

Zadanie pozwoli na uzupełnienie oferty czytelniczej dla Mieszkańców miasta, promocję czytelnictwa skierowaną do wszystkich grup wiekowych, a zwłaszcza do młodzieży, która chętnie korzysta z usług opartych na nowych technologiach a także dla seniorów i osób z niepełnosprawnościami.

5. Załączniki do wniosku*

**Należy je wymienić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy są przewidziane np. oświadczenie o zapewnieniu nieograniczonego dostępu do terenu, kosztorysy, mapy poglądowe itp.*

1.

2.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru wniosków w ramach jaworznickiego budżetu obywatelskiego.

Helena Dębecha

(podpis wnioskodawcy)

Uwagi:

1. Każde pole musi być uzupełnione zgodnie ze wskazanym opisem.
2. W przypadku wątpliwości dotyczących uzupełnienia wniosku informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 61 81 582, (32) 61 81 691.
3. Aby wniosek podlegał rozpatrzeniu, liczba podpisów osób popierających realizację zadania publicznego nie może być mniejsza niż 30.

4. Wnioski można składać:

- osobiście w Urzędzie Miejskim w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 33, w godzinach pracy Urzędu,
- drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, z dopiskiem „Budżet obywatelski”,
- mailowo na adres: jbo@um.jaworzno.pl w formie zeskanowanych oryginałów dokumentów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str.1) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą w Jaworznie, ul.Grunwaldzka 33;

2) kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Gminie Miasta Jaworzna możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@um.jaworzno.pl lub telefonicznie pod nr (32) 61 81 543;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury Jaworznickiego Budżetu Obywatelskiego;

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres konieczny do realizacji celu w jakim zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem wniosku;

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.