

KARTA WERYFIKACYJNA OCENY MERYTORYCZNEJ

do wniosku z propozycją zadania publicznego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2024 rok

Nazwisko i imię wnioskodawcy	CHROBAK JUSTYNA
Nazwa zadania	Doposażenie Centrum Kulturalno-Społecznego i budynku OSP w Ciężkowicach
Czy realizacja zadania leży w kompetencjach gminy ¹	TAK
Czy zadanie jest zgodne z definicją zad. inwestycyjnego lub nieinwestycyjnego ²	TAK
Czy zadanie adresowane jest do ogółu mieszkańców Jaworzna	TAK
Czy wskazana lokalizacja umożliwia realizację zadania ³	TAK
Czy zadanie może negatywnie oddziaływać na najbliższe otoczenie / sąsiedztwo zabudowań mieszkalnych (hałas, zwiększone natężenie ruchu samochodowego itp.)	NIE
Czy zadanie nie koliduje z planami i programami dotyczącymi miasta, czy nie jest ujęte w budżecie miasta	NIE
Czy możliwe jest wykonanie zadania w jednym roku budżetowym ⁴	TAK
Szacunkowe koszty zadania ⁵	szacunkowy koszt: 200 000 zł
Czy maksymalna wartość zadań nieinwestycyjnych będących częścią składową zadań inwestycyjnych nie przekracza 200 000 zł	NIE

Czy istnieje możliwość zabezp. w budżecie ew. kosztów, które zadanie będzie generowało w przyszłości ⁶	TAK
Ew. inne uwagi związane z realizacją zadania	zakres rzeczowy wyposażenia zostanie doprecyzowany na etapie wykonania zadania, uzgodniono z zespołem projektowym
Ew. ustalenia z wnioskodawcą ⁷	NIE DOTYCZY
Końcowa opinia dot. realizacji zadania: pozytywna/negatywna <small>/wybrać właściwe – w przypadku opinii negatywnej wpisać krótkie uzasadnienie/</small>	POZYTYWNA
Imię i nazwisko pracownika/pracowników prowadzącego/prowadzących sprawę, nr tel. ew.	Andrzej Burdak tel. ew. 883, Marzena Bachowska tel.ew. 522 <i>Andrzej Burdak</i> główny specjalista Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji w Wydziale Inwestycji Miejskich <i>Marzena Bachowska</i> główny specjalista Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji w Wydziale Inwestycji Miejskich
Data i podpis naczelnika wydziału merytorycznego (dyrektora jednostki) dokonującego weryfikacji	<i>KIEROWNIK</i> Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji w Wydziale Inwestycji Miejskich <i>Andrzej Kramarz</i> 2023-07- - 4

¹wynikających z ustaw o samorządzie gminnym i powiatowym;

²określonej w Rozdz. I ust. 3 uchwały Nr VI/72/2019 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z budżetem obywatelskim miasta Jaworzna;

³tj. czy teren jest własnością gminy (jeżeli jest w administrowaniu, czy administrator zapewnia nieograniczony dostęp mieszkańców do obiektu JBO po jego wybudowaniu – potwierdzić!), czy zadanie wpisuje się w istniejący plan zagosp. przestrz. (UA), czy teren nie jest objęty sprzedażą, dzierżawą, itp. (ON), czy w najbliższym otoczeniu nie ma tego typu inwestycji, czy obiekty budowlane o charakterze sport-rekr. dot. jednej lokalizacji w terenie, ew. inne uwagi w tym zakresie;

⁴należy wziąć pod uwagę cały proces inwestycyjny tj.: od etapu projektowania po przekazanie inwestycji w użytkowanie, rozliczenia kosztów zadania a także inne kwestie jak np. wycinka drzew;

⁵należy dołączyć dokumenty potwierdzające faktyczną weryfikację kosztów zadania;

⁶sprawdzić pod kątem kryteriów określonych w definicji zadania publicznego w Rozdz. I ust. 2 pkt. 6 lit. c i h uchwały Nr VI/72/2019 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z budżetem obywatelskim miasta Jaworzna, a w sytuacji, w której teren ma zewnętrznego administratora, należy zaopiniować możliwość ponoszenia przez niego kosztów utrzymania nowego obiektu;

⁷wymagane w przypadku konieczności zmiany zakresu rzeczowego wniosku, zmiany lokalizacji zadania, zmiany nazwy zadania (dla lepszego opisu lub wynikającej ze zmiany zakresu rzeczowego) oraz kosztów zadania – należy wskazać różnice w stosunku do zakresu wejściowego wynikającego z wniosku, a także w przypadku łączenia tożsamyh wniosków, lub stwierdzonej kolizji w lokalizacji wniosków.

KARTA WERYFIKACYJNA OCENY FORMALNEJ

do wniosku z propozycją zadania publicznego do realizacji w ramach Jaworznickiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok:
CHROBAK JUSTYNA „Doposażenie Centrum Kulturalno – Społecznego i budynku OSP
w Ciężkowicach”

Lista pytań	TAK / NIE /zaznaczyć właściwe/	Uwagi
Czy wniosek został sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Zarządzenie Nr PI.0050.104.2023 Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 5 kwietnia 2023 r. oraz zgodnie z uchwałą RM Nr VI/72/2019 z dnia 28 marca 2019 r. z późn. zm.	<input checked="" type="radio"/> TAK / <input type="radio"/> NIE	
Czy wniosek został złożony w wymagany sposób i terminie	<input checked="" type="radio"/> TAK / <input type="radio"/> NIE	
Czy wskazano dane wnioskodawcy	<input checked="" type="radio"/> TAK / <input type="radio"/> NIE	
Czy dane wnioskodawcy są prawidłowe, po uwzględnieniu weryfikacji z ewid. ludności	<input checked="" type="radio"/> TAK / <input type="radio"/> NIE	
Czy wnioskodawca zamieszkuje na terenie Jaworzna	<input checked="" type="radio"/> TAK / <input type="radio"/> NIE	
Czy wnioskodawca wskazał prawidłową liczbę partnerów projektu	<input checked="" type="radio"/> TAK / <input type="radio"/> NIE	
Czy wskazano nazwę zadania	<input checked="" type="radio"/> TAK / <input type="radio"/> NIE	
Czy uzupełniono opis zadania	<input checked="" type="radio"/> TAK / <input type="radio"/> NIE	
Czy wskazana została lokalizacja zadania	<input checked="" type="radio"/> TAK / <input type="radio"/> NIE	
Czy podane zostały szacunkowe koszty zadania	<input checked="" type="radio"/> TAK / <input type="radio"/> NIE	
Czy szacunkowe koszty zadania mieszczą się w budżecie JBO tj.: do kwoty 1,4 mln zł (zad. nieinwestycyjne do kwoty 200 tys. zł)	<input checked="" type="radio"/> TAK / <input type="radio"/> NIE	
Czy wskazany został tytuł prawny do nieruchomości /w przypadku projektów inwestycyjnych/	<input checked="" type="radio"/> TAK / <input type="radio"/> NIE	
Czy załączone zostało oświadczenie o zapewnieniu nieograniczonego dost. do terenu (jeżeli dotyczy)	TAK / <input checked="" type="radio"/> NIE	NIE DOTYCZY
Czy uzupełniono uzasadnienie do projektu	<input checked="" type="radio"/> TAK / <input type="radio"/> NIE	
Czy lista osób popierających zawiera wymagane minimum, po uwzględnieniu weryfikacji z ewidencją ludności	<input checked="" type="radio"/> TAK / <input type="radio"/> NIE	
Czy wniosek zawiera podpis wnioskodawcy	<input checked="" type="radio"/> TAK / <input type="radio"/> NIE	
Uwagi dla zespołu oceny merytorycznej	BRAK	
Kończowa opinia dot. poprawności formalnej wniosku: <input checked="" type="radio"/> pozytywna / <input type="radio"/> negatywna / <input type="radio"/> pozytywna pod warunkiem uzupełnienia braków formalnych w terminie do 3 dni roboczych od dnia wezwania wnioskodawcy (Wybrać właściwe, po podjętym rozstrzygnięciu przez członków Zespołu. W przypadku opinii negatywnej wpisać krótkie uzasadnienie)	POZYTYWNA	
Podpisy członków zespołu	Prace Centrum Socjalistyczne Miedel [signature] [signature] [signature] [signature]	

Opis zadania

W dzielnicy Ciężkowice trwają prace związane z przebudową Centrum Kulturalno- Społecznego z filią Biblioteki Miejskiej oraz budynku OSP.

Po wykonaniu modernizacji obiektu, będzie on służył nie tylko mieszkańcom Ciężkowic, ale całego miasta. Celem zadania jest doposażenie budynków w niezbędne wyposażenie do funkcjonowania tych instytucji.

3. Dane dotyczące projektu*

* Przy wskazywaniu danych dotyczących projektu zaleca się zweryfikowanie ich poprawności.
Informacje w powyższym zakresie można uzyskać pod nr tel.(32) 61 81 582, (32) 61 81 691

Lokalizacja zadania <i>(proszę wskazać jak najdokładniej teren miasta, na którym zadanie ma być realizowane, można załączyć mapę poglądową; w przypadku zadań nieinwestycyjnych proszę wskazać placówkę, na terenie której zadanie ma być realizowane)</i>	Budynek na ul. ks. A. Mrocza 49 i 51 wraz jego otoczeniem
Tytuł prawny do nieruchomości wskazanej jako teren, na którym ma być realizowane zadanie	Gmina Miasta Jaworzna
Łączne szacunkowe koszty zadania (brutto)	200 000 zł
Czy zadanie jest zlokalizowane w sąsiedztwie obiektów mieszkalnych	Tak
Czy zadanie może negatywnie oddziaływać na najbliższe otoczenie / sąsiedztwo zabudowań mieszkalnych <i>(w przypadku zadania inwestycyjnego proszę wskazać ew. uciążliwości związane z jego użytkowaniem np. hałas, zwiększone natężenie ruchu samochodowego)</i>	Nie

itp.)

4. Uzasadnienie projektu

Krótkie uzasadnienie projektu, opis korzyści z realizacji zadania

W dzielnicy Ciężkowice od lat nie było ośrodka kulturalnego, w którym mieszkańcy mogliby się spotykać oraz miejsca, w którym można by realizować wydarzenia kulturalne i społeczne. Nowo powstały obiekt będzie służył mieszkańcom nie tylko tylko Ciężkowic, ale też całego miasta. Aby realizować ten cel, niezbędne będzie wyposażenie obiektu w różne przedmioty i urządzenia, konieczne do jego funkcjonowania.

5. Załączniki do wniosku*

**Należy je wymienić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy są przewidziane np. oświadczenie o zapewnieniu nieograniczonego dostępu do terenu, kosztorysy, mapy poglądowe itp.*

1. dokumentacja zdjęciowa przedstawiająca obiekt

2.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru wniosków w ramach jaworznickiego budżetu obywatelskiego.



.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwagi:

1. Każde pole musi być uzupełnione zgodnie ze wskazanym opisem.
2. W przypadku wątpliwości dotyczących uzupełnienia wniosku informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 61 81 582, (32) 61 81 691.
3. Aby wniosek podlegał rozpatrzeniu, liczba podpisów osób popierających realizację zadania publicznego nie może być mniejsza niż 30.
4. Wnioski można składać:
 - osobiście w Urzędzie Miejskim w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 33, w godzinach pracy Urzędu,

- drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, z dopiskiem „Budżet obywatelski”,
- mailowo na adres: jbo@um.jaworzno.pl w formie zeskanowanych oryginałów dokumentów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą w Jaworznie, ul.Grunwaldzka 33;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Gminie Miasta Jaworzna możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@um.jaworzno.pl lub telefonicznie pod nr (32) 61 81 543;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury Jaworznickiego Budżetu Obywatelskiego;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres konieczny do realizacji celu w jakim zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem wniosku;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.





