

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Urząd Miejski w Jaworznie                                  |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym |

## II. Dane oferenta(-tów)

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>   |  |
| Nazwa: Piłkarskie Stowarzyszenie Sportowe SALOS, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, Ewidencja klubów sportowych (Urząd Miasta Jaworzna): 11, Kod pocztowy: 43-600, Poczta: Jaworzno, Miejscowość: Jaworzno, Ulica: Grunwaldzka, Numer posesji: 35, Województwo: śląskie, Powiat: Jaworzno, Gmina: m. Jaworzno, Strona www: <a href="http://saloswjaworznie.futbolowo.pl/">http://saloswjaworznie.futbolowo.pl/</a> , Adres e-mail: <a href="mailto:salos.jaworzno@gmail.com">salos.jaworzno@gmail.com</a> , Numer telefonu: 602152459, |  |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta  |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>  | Marcin Sikorski<br><br>Adres e-mail: <a href="mailto:salos.jaworzno@gmail.com">salos.jaworzno@gmail.com</a> Telefon: 602152459 |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |                         |            |                  |            |
|--|-------------------------|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>              | Profilaktyka na wakacje |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b> | Data rozpoczęcia        | 24.07.2023 | Data zakończenia | 30.09.2023 |

|   |
|---|
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b> |
|---|

### Opis zadania

Nasze zadanie oparte zostanie na organizacji spotkań dla dzieci i młodzieży które nie wyjechały na wakacje i mają niezorganizowany czas podczas przerwy międzyszkolnej, podczas tych spotkań realizowany będzie program profilaktyki z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. W czasie realizacji programu uczestnicy na czterech spotkaniach będą mieli zorganizowane różnego rodzaju aktywności związane z programem profilaktycznym, takie jak - zajęcia plastyczne np. rysowanie plakatów, quiz o tematyce profilaktycznej, konkurencje zręcznościowe w formie gier i zabaw w duchu fair-play, aby jeszcze bardziej urozmaicić ten program oraz przyciągnąć większą liczbę uczestników będziemy również organizowali cykl czterech turniejów w piłkę nożną dla uczniów szkół podstawowych (4-8 klasa) z okolicznych osiedli, szkół i podwórek, odbędą się również zajęcia z trenerem piłki nożnej ze stowarzyszenia SPL. Trudno nam określić dokładną liczbę uczestników, ponieważ organizujemy takie przedsięwzięcie po raz pierwszy oraz zespoły uczestniczące w turniejach będą zgłaszały się na kilka dni przed rozpoczęciem turnieju. Pierwsze trzy spotkania zorganizowane będą na boisku piłkarskim Orlik w dzielnicy Podłęże a czwarte spotkanie w parku na Podłężu. Na pierwszym spotkaniu zapoznamy uczestników z programem profilaktycznym i przedstawimy zasady rozgrywania turniejów i treningów piłkarskich. Podczas wszystkich turniejów rozgrywki będą przeprowadzali koordynatorzy zawodów oraz sędzia piłkarski, równocześnie na bocznym boisku zajęcia sportowe dla uczestników, którzy aktualnie nie rozgrywają meczów przeprowadzi trener piłkarski a aktywności związane z programem profilaktycznym pani pedagog. Po każdym turnieju rozdane zostaną nagrody dla najlepszych drużyn i zawodników a podczas turnieju finałowego przeprowadzona zostanie loteria fantowa.

### Miejsce realizacji

Boisko piłkarskie Orlik przy SP 7 oraz park w dzielnicy Podłęże w Jaworznie

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                      | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)   | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--------------------------------------|--|---|
| Realizacja programu profilaktycznego | Planujemy zorganizować cztery spotkania podczas których realizowany będzie program profilaktyczny, każde zajęcia będą trwały 2,5 godziny lub dłużej. | Oświadczenie osoby realizującej program profilaktyczny                      |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Organizacja czterech turniejów piłkarskich | Planujemy zorganizować cztery turnieje piłkarskie dla drużyn osiedlowych, szkolnych itp, czas trwania turnieju zależy od ilości zgłoszonych drużyn i zawodników, szacujemy że około 4 godzin będzie trwał jeden turniej. | Oświadczenie koordynatora projektu oraz sprawozdania z turniejów i regulaminy. |
| Organizacja czterech treningów piłkarskich | Planujemy zorganizować treningi piłkarskie dla zawodników czekających na swoje mecze turniejowe, Trener będzie dostępny około 4 godzin podczas każdego turnieju.   | Oświadczenie trenera Piłkarskiego.   |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Naszą główną działalnością jest organizacja Jaworzniczej Ligi Szóstek Salos, która od momentu przeniesienia na boisko Orlik w 2013 roku rozwinęła się błyskawicznie. Aktualnie prowadzimy dwie ligi, w których zgłoszonych jest 19 zespołów i około 350-400 zawodników, drugą sekcją którą prowadzimy jest sekcja darta i od 2019 roku powstała Jaworznicza Liga Darta, która zrzesza aktualnie ponad 50 zawodników w czterech ligach a w tym roku planujemy utworzyć nową ligę dla pań oraz minimum jeden duży turniej, który zgromadzi jednocześnie ponad 60 zawodników. Od siedmiu lat w sezonie zimowym, dzięki współpracy z MCKiS Jaworzno organizujemy Jaworzniczą Amatorską Ligę Futsalu Salos w której uczestniczy około 200 zawodników. Od 2013 roku organizujemy różne turnieje piłkarskie. W zimie organizowany był turniej halowy o puchar Prezesa PSS SALOS a aktualnie ku pamięci Honorowego Prezesa PSS SALOS Wenancjusza Plesa a w przerwie wakacyjnej Turniej o Puchar Prezydenta Miasta Jaworzna. Staramy się również współpracować z miejscowymi firmami i efektem tej współpracy był Perfect House Futnet Cup, czyli pierwszy w Jaworznie turniej siatkonogi. Nie zapominamy również o najmłodszych mieszkańcach naszego miasta i kilkakrotnie organizowaliśmy im dzień dziecka na sportowo. W latach ubiegłych były to Mini Mistrzostwa Świata na Stadionie Miejskim (Azotania) oraz Dzień Dziecka na sportowo na Orliku dla przedszkolaków i uczniów szkół podstawowych. Od dwóch lat organizujemy mistrzostwa Jaworzna w darta oraz wiele mniejszych turniejów dla zawodników z naszej ligi, którzy również wyjeżdżają na turnieje o puchar Polski lub Śląska.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W latach 2016 - 2018 PSS Salos zrealizowało już kilka konkursów pn.: „Profilaktyka nie musi być nudna”, organizowaliśmy również kilkakrotnie turnieje piłkarskie dla dzieci z okazji dnia dziecka jak również Młodzieżową Ligę Piłkarską Salos dla nieco starszych uczestników (do 16 lat).

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Pani Pedagog, która będzie prowadziła program profilaktyczny.  
Trener piłkarski, który będzie przeprowadzał treningi  
Koordynatorzy projektu, którzy będą czuwali nad dokumentacją (regulaminy, karty zgłoszeniowe, zgłoszenia, itp.) oraz prawidłowym przygotowaniem turniejów, treningów, przygotowaniem sprzętu sportowego, będą również wydawali nagrody i upominki  
Sędzia piłkarski, będzie prowadził mecze turniejowe.  
Obsługa księgową - potrzebna do rozliczenia projektu

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.   | Rodzaj kosztu                       | Wartość PLN      | Z dotacji        | Z innych źródeł |
|---|-------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 1.  | Program profilaktyczny i realizacja | 1 500,00         |                  |                 |
| 2.  | Sędzia piłkarski                    | 1 500,00         |                  |                 |
| 3.  | Koordynatorzy projektu              | 1 500,00         |                  |                 |
| 4.  | Trener piłkarski                    | 1 500,00         |                  |                 |
| 5.  | Sprzęt sportowy, treningowy         | 1 000,00         |                  |                 |
| 6.  | Rozliczenie projektu (księgowość)   | 1 000,00         |                  |                 |
| 7.  | Nagrody dla uczestników             | 2 000,00         |                  |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                     | <b>10 000,00</b> | <b>10 000,00</b> | <b>0,00</b>     |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego. (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
2. program profilaktyczny (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
3. kwalifikacje osoby prowadzącej program (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.