

**Zaproszenie do składania ofert
Prezydent Miasta Jaworzna**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2023 r.
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Konkurs ogłoszony na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) uchwały Nr XLI/542/2022 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Jaworzna na lata 2022 – 2025,
- 4) uchwały Nr XLVII/626/2022 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 25 października 2022 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

§ 1

1. W celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Konkurs obejmuje realizację działań, które będą się wpisywały w realizację następujących przedsięwzięć:
 - 1) „Żyj w trzeźwości” - dofinansowanie działalności środowisk abstynenckich dotyczących wzmocnienia umiejętności życia w trzeźwości, w środowisku alternatywnym dla osób zagrożonych problemem alkoholowym, osób uzależnionych, osób po terapii i ich rodzin oraz wspierania powrotu do zdrowia psychicznego i fizycznego,
 - 2) „Program wspierający powrót osób bezdomnych do społeczności” - dofinansowanie działań związanych z minimalizowaniem negatywnych skutków bezdomności osób przebywających na terenie Gminy Miasta Jaworzna poprzez motywowanie do wyjścia z bezdomności i zmiany dotychczasowego sposobu życia szczególnie w zakresie nadużywania alkoholu. Program jest skierowany do bezdomnych, którzy równocześnie nie korzystają ze wsparcia noclegowni.
3. **Działania o których mowa w ust. 2 muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wydanymi przez Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dot. w szczególności ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z obowiązującym stanem zagrożenia epidemicznego.**
4. **W przypadku wprowadzenia restrykcji ze względu na stan zagrożenia epidemicznego, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostosowania oferty realizacji zadania, uwzględniając potrzeby odbiorców oraz udzielone wsparcie.**
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia tylko jednej oferty do punktów wymienionych w ust.2, z zaznaczeniem, iż nie można łączyć zadań o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 4.
6. Zakres przedmiotowy zadania o którym mowa w ust. 2 pkt 1 będzie realizowany poprzez wspieranie działalności środowisk abstynenckich oraz zwiększenie dostępności i podniesienie jakości pomocy dla członków rodzin z problemem alkoholowym:
 - 1) przeciwdziałanie nawrotom alkoholowym towarzyszącym zespołowi zależności alkoholowej poprzez zagospodarowanie czasu wolnego i udzielanie wsparcia trzeźwiejącym i ich rodzinom,

- 2) zapewnienie zajęć terapeutycznych osobom uzależnionym i współuzależnionym, które będą ich potrzebowały,
- 3) propagowanie trzeźwego stylu życia w instytucjach i stowarzyszeniach działających na terenie miasta,
- 4) ograniczanie szkód społecznych, ekonomicznych i zdrowotnych wynikających z nadużywania alkoholu i alkoholizmu podopiecznych,
- 5) promowanie abstynencji jako stylu życia,
- 6) korygowanie zachowań ryzykownych osób uzależnionych,
- 7) organizacja czasu wolnego dla trzeźwych alkoholików i ich rodzin z terenu miasta w formie zajęć: sportowych, kulturalno – oświatowych, festynów rodzinnych, innych działań,
- 8) propagowanie działalności klubu wśród mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna
- 9) zorganizowanie w ramach Ogólnopolskiego Dnia Trzeźwości działań promujących trzeźwy styl życia,
- 10) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- 11) zaproponowane przez Oferenta formy rehabilitacji w tym np. dofinansowanie zajęć rehabilitacyjnych w trakcie obozu terapeutycznego.

7. Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów monitorowania działań określonych w ust. 2 pkt 1:

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Realizacja programu profilaktycznego	Min. 20 godzin	Oświadczenie osoby realizującej program profilaktyczny/sprawozdanie
2	Liczba uczestników warsztatów profilaktycznych	Min. 15 osób	Oświadczenie osoby prowadzącej warsztaty
3	Liczba godzin dyżuru punktu konsultacyjnego	Min. 4 godziny w tygodniu	Rozliczenie godzin pracy osoby udzielającej konsultacji
4	Realizacja działań dodatkowych (konkursy/wycieczki/wyjścia w teren/itp.)	Min. 5 działań	Oświadczenie zarządu/protokół przekazania nagród/sprawozdanie z poszczególnych działań dodatkowych/regulamin konkursu

8. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ust. 7 zostaną osiągnięte na poziomie:

- 1) rezultat nr 1 – w 100 %
- 2) rezultat nr 2 – w 100%,
- 3) rezultat nr 3 - nie mniejszym niż 80 % w stosunku do zaplanowanych,
- 4) rezultat nr 4 – w 100 %.

9. Zakres przedmiotowy zadania o którym mowa w ust. 2 pkt 2:

- 1) pomoc doraźna w sytuacjach kryzysowych poprzez stosowanie usług interwencyjnych, polegających na dofinansowaniu różnych form pomocy m. in.: psychologicznej, medycznej oraz prawnej. Oczekiwany efektem realizacji tego zakresu jest wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa osób bezdomnych lub zagrożonych bezdomnością, zapewnienie opieki profesjonalistów w sytuacji kryzysowej, pomoc prawna w konkretnych sprawach,
- 2) integracja społeczna i wychodzenie z bezdomności,

- 3) prewencja (profilaktyka) bezdomności,
- 4) wspieranie programów aktywizacji i wychodzenia z bezdomności, ze szczególnym uwzględnieniem streetworkingu, zmierzających do usamodzielnienia poprzez opracowanie i realizację indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności.

10. Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów monitorowania działań określonych w ust. 2 pkt 2:

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Realizacja programu profilaktycznego	Min. 20 godzin	Oświadczenie osoby realizującej program profilaktyczny/sprawozdanie
2	Liczba uczestników warsztatów profilaktycznych	Min. 15 osób	Oświadczenie osoby prowadzącej warsztaty
3	Ilość godzin pracy streetworkera	Min.10 godzin	Rozliczenie godzin pracy streetworkera
4	Realizacja działań dodatkowych (zajęcia edukacyjne, integracyjne)	Min. 3 działania	Oświadczenie zarządu/sprawozdanie z poszczególnych działań dodatkowych

11. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ust. 10 zostaną osiągnięte na poziomie:

- rezultat nr 1 – w 100 %,
- rezultat nr 2 – w 100%,
- rezultat nr 3 - nie mniejszym niż 80 % w stosunku do zaplanowanych,
- rezultat nr 4 – w 100 %.

12. W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub będzie zrealizowane częściowo zleceniobiorca będzie zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu środków.

§ 2

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z uchwałą uchwały Nr XLVII/626/2022 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 25 października 2022 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.
2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które powinny być zrealizowane w terminie od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

§ 4

1. Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w 2023 r. ogłoszony zostaje na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
2. Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe z budżetu miasta:
 - 1) do wysokości: 80 000,00 zł dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1,
 - 2) do wysokości: 30 000,00 zł dla projektów, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2.
3. Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu będącego przedmiotem ogłoszenia w każdym czasie (m. in. w sytuacji gdy Rada Miejska zmieni wysokość środków zaplanowanych na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe).
4. W latach ubiegłych na zadania tego typu przeznaczono:
 - 1) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1:
 - a) w 2022 roku kwotę 80 000,00 zł dla Jaworznickiego Stowarzyszenia Abstynenckiego „Razem”,
 - b) w 2021 roku kwotę 80 000,00 zł dla Jaworznickiego Stowarzyszenia Abstynenckiego „Razem”,
 - 2) dla projektów o których mowa § 1 ust. 2 pkt. 2:
 - a) w roku 2022 kwotę 20 000,00 zł dla Polskiego Czerwonego Krzyża Oddział Rejonowy w Jaworznie,
 - b) w roku 2021 kwotę 20 000,00 zł dla Polskiego Czerwonego Krzyża Oddział Rejonowy w Jaworznie.
5. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Prezydent Miasta Jaworzna może zlecić zadania określone w § 1 jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznych kwot wymienionych w § 4 ust. 2 zaproszenia.
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość częściowej zmiany oferty.
7. Przyznana dotacja może pokryć do 90% kosztów zadania, pozostałe środki zabezpiecza wnioskodawca.

§ 5

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą zgodnie z poniższymi zasadami.

1. Oferta konkursowa powinna być złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ofertę należy sporządzić przez serwis witkac.pl. Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.
3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony poprzez serwis witkac.pl oraz w wersji papierowej na druku oferty stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego z dnia 24 października 2018 r.
4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
5. Oferta konkursowa powinna być sporządzona w języku polskim (komputerowo).
6. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
7. Do oferty konkursowej należy dołączyć **szczegółowy program profilaktyczny** zgodny z Rekomendacjami do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki

i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2023 roku wskazanymi przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które przeprowadzą program.
9. Do oferty konkursowej można dołączyć dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania organizacji.
10. Do oferty konkursowej należy dołączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja.
11. Komisja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
12. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ów upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
13. Oferta wraz z załącznikami musi być spięta w jedną całość.
14. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi zostać ponumerowana.
15. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

§ 6

1. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna,
 - 2) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być realizowane w zaplanowanym czasie,
 - 3) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu,
 - 4) zasoby i potencjał oferenta/offerentów: czy posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych, czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi i rzeczowymi,
 - 5) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom? Czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania?,
 - 6) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie?,
 - 7) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
2. W celu opiniowania złożonych ofert powołana zostanie zarządzeniem Prezydenta Miasta Jaworzna komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki, oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
4. Przekroczenie przez organizację w ofercie maksymalnej kwoty dotacji wskazanej w zaproszeniu do składania ofert powoduje odrzucenie oferty.
5. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy komisja stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych czy skalkulowanie kosztorysu na okres dłuższy niż to możliwe w związku z terminem rozstrzygnięcia konkursu) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania na wybrane projekty przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który w ciągu 5 dni następujących po dniu ostatniego posiedzenia komisji przekazuje się Prezydentowi, lub Zastępcy do zatwierdzenia.
7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu pracownik merytoryczny pisemnie informuje organizację biorące udział w konkursie o propozycji przyznania dotacji, ewentualnych błędach formalnych i terminie ich uzupełnienia (termin nie dłuższy niż 7 dni). Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej podjęcia się realizacji zadania przy zaproponowanej kwocie dotacji.

8. W przypadku rezygnacji organizacji z realizacji zadania, komisja może zaproponować inny podział środków, który zostanie przedłożony Prezydentowi lub Zastępcy do ponownej akceptacji.
9. Po uzyskaniu informacji od organizacji dotyczącej podjęcia realizacji zadania publicznego pracownik merytoryczny przygotowuje zarządzenie w sprawie przyznania dotacji na jego realizację.
10. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, należy w systemie witkac.pl zaktualizować ofertę do kwoty otrzymanej dotacji. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować a na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
11. W przypadku przyznania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego.
12. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie zarządzenia Prezydenta przyznającego organizacjom dotacje na stronie: <https://www.jaworzno.pl/category/ngo/> w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 7

1. Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:
 - 1) koszty osobowe i obsługi projektu,
 - 2) koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, inne niż wskazane w pkt 3,
 - 3) koszty wyposażenia związane z realizacją zadania,
 - 4) wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe). Warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie,
 - 5) zakup usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
2. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
 - 1) zakup nieruchomości,
 - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 4) dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę (np. nagrody pieniężne),
 - 5) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez Wnioskodawcę.

§ 8

1. Wyboru oferty lub ofert Prezydent Miasta Jaworzna dokona w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Oferent składa ofertę na własną odpowiedzialność.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej procedurze konkursu.
6. Organizacje, które złożyły oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną wezwane do uzupełnienia braków formalnych oferty odrębnym pismem, w określonym terminie.
7. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Za datę złożenia oferty rozumie się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
9. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Ewentualne odwołanie konkursu nie stanowi podstaw do składania roszczeń przez organizacje związane z m. in. poniesionymi kosztami przygotowania oferty.

§ 9

1. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasta Jaworzno, a podmiotem składającym ofertę.

2. Gmina Miasta Jaworzna może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej finansowania, w następujących przypadkach:
 - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 10

Nazwa podmiotu lub podmiotów, które otrzymają wsparcie na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym będzie udostępniona na stronach: <https://www.jaworzno.pl/category/ngo/> w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 11

1. Kompletnie wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 grudnia 2022 r.** do godziny **15.00**:
 - 1) w formie elektronicznej poprzez system witkac.pl dostępny na stronie internetowej www.witkac.pl i w zakładce organizacje pozarządowe,
 - 2) oraz w formie pisemnej z pismem przewodnim zawierającym adnotację „Konkurs na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w roku 2023 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej, Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w § 11 ust.1 nie będą rozpatrywane.
3. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Referacie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Współpracy Społecznej i Gospodarczej, ul. Plac Górników 5, pok. 108, tel. 32 61 81 779, 32 61 81 764.

Jaworzno, dnia 15 listopada 2022 r.

Zastępca Prezydenta Miasta Jaworzna

Łukasz Kolarczyk