

**Zaproszenie do składania ofert
Prezydent Miasta Jaworzna**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w 2023 r.
z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

Konkurs ogłoszony na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) uchwały Nr XLVII/626/2022 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 25 października 2022 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

§ 1

1. W celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna ogłasza się otwarty konkurs ofert:
 - 1) na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
 - a) „Działania na rzecz Seniorów”,
 - b) „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”,
 - c) „Działania na rzecz osób w trudnej sytuacji życiowej”,
 - 2) na powierzenie realizacji zadań własnych gminy w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
 - a) „Prowadzenie Dziennych Domów Pomocy Społecznej w Jaworznie” (w tym Dzienny Dom Senior – WIGOR w Jaworznie, ul. Jagiellońska 18),
 - b) „Prowadzenie Schronisk dla Bezdomnych Osób w Jaworznie”.
2. **Zadania, o których mowa w ust. 1 muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wydanymi przez Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dot. w szczególności ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z obowiązującym stanem zagrożenia epidemicznego.**
3. **W przypadku wprowadzenia restrykcji ze względu na stan zagrożenia epidemicznego, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostosowania oferty realizacji zadania, uwzględniając potrzeby odbiorców oraz udzielone wsparcie.**
4. Zakres przedmiotowy zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1a:
Prowadzenie całorocznej polityki senioralnej ukierunkowanej na jak najdłuższą aktywność społeczną, zawodową i rodzinną osób starszych w tym:
 - 1) tworzenie przyjaznej seniorom przestrzeni publicznej, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 2) wspieranie aktywności osób starszych na poziomie lokalnym,
 - 3) podejmowanie działań niwelujących skutki ubóstwa i zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych,
 - 4) organizacja zajęć i prelekcji związanych z promocją zdrowia, kształtowaniem umiejętności życiowych,
 - 5) kształcenie osób starszych,
 - 6) organizacja zajęć z zakresu terapii zajęciowej mającej na celu zwiększenie zakresu samodzielności i zaradności życiowej osób starszych, wdrażanie do aktywności fizycznej i umysłowej, rozwijanie osobowości,
 - 7) wyjścia kulturalne (kino, teatr, itp.),

- 8) organizacja zajęć rekreacyjnych,
- 9) spotkania klubowe,
- 10) wycieczki i spotkania integracyjne.

W/w przedsięwzięcia możliwe są do realizacji wyłącznie w ramach działań całorocznych.

5. Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów monitorowania działań określonych w ust. 4 :

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Liczba osób biorących udział w zadaniu	Min. 20 osób	Oświadczenie zarządu
2	Realizacja zajęć tematycznych	Min. 4	Wykaz zajęć
3	Realizacja działań dodatkowych (spotkania /wycieczki)	Min. 3 działania	Oświadczenie zarządu/sprawozdanie z poszczególnych działań dodatkowych

6. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ust. 5 zostaną osiągnięte na poziomie:
- 1) rezultat nr 1 – w 100 %,
 - 2) rezultat nr 2 – w 100%,
 - 3) rezultat nr 3 - nie mniejszym niż 80 % w stosunku do zaplanowanych.
7. Zakres przedmiotowy zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1b:
- 1) działania na rzecz rehabilitacji i integracji osób niewidomych i słabowidzących,
 - 2) optymalne dojście do równowagi psychofizycznej kobiet po mastektomii,
 - 3) działania na rzecz aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego z wykluczeniem rehabilitacji w formie wyjazdowej.
8. Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów monitorowania działań określonych w ust. 7:

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Liczba osób biorących udział w zadaniu	Min. 20 osób	Oświadczenie zarządu
2	Realizacja zajęć tematycznych	Min. 4	Wykaz zajęć
3	Realizacja działań dodatkowych (spotkania/ wycieczki)	Min. 3 działania	Oświadczenie zarządu/sprawozdanie z poszczególnych działań dodatkowych

9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ust. 8 zostaną osiągnięte na poziomie:
- 1) rezultat nr 1 – w 100 %,
 - 2) rezultat nr 2 – w 100%,
 - 3) rezultat nr 3 - nie mniejszym niż 80 % w stosunku do zaplanowanych.
10. Zakres przedmiotowy zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1c:
- 1) organizowanie systemu wsparcia na rzecz osób, rodzin i grup znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- 2) bezpośrednia pomoc żywnościowa dla najuboższych mieszkańców miasta Jaworzna, w tym wsparcie inicjatyw na rzecz ograniczenia marnotrawstwa i strat żywności oraz kreowania prawidłowych postaw w społeczeństwie,
 - 3) inne związane z pomocą społeczną skierowaną do mieszkańców miasta Jaworzna.
11. Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dot. wymaganych rezultatów i sposobów ich monitorowania działań określonych w ust. 10:

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Liczba osób objętych pomocą	Min. 20 osób	Oświadczenie zarządu
2	Prowadzenie punktu pomocy (w tym odzieżownia)	Min. 1 raz w tygodniu	Oświadczenie zarządu
3	Zapewnienie dostępu do punktu odbioru żywności	Min. 5 dni w tygodniu przez min. 6h	Regulamin korzystania z punktu, opis działalności punktu wraz z informacją o sposobie jego kontroli pod kątem sanitarnym

12. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ust. 11 zostaną osiągnięte na poziomie:
- 1) rezultat nr 1 – w 100 %,
 - 2) rezultat nr 2 – w 100%,
 - 3) rezultat nr 3 – w 100%.
13. Zakres przedmiotowy zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2a został określony w standaryzacji, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
14. Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dotyczące wymaganych rezultatów i sposobów monitorowania działań określonych w załączniku nr 1:

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Liczba podopiecznych	55 osób miesięcznie	Oświadczenie kierownika placówek
2	Zapewnienie warunków pobytu	min. 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy)	Oświadczenie kierownika placówek

15. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ust. 14 zostaną osiągnięte na poziomie:
- 1) rezultat nr 1 – nie mniejszym niż 90 % w stosunku do zaplanowanych,
 - 2) rezultat nr 2 – w 100%.
16. Zakres przedmiotowy zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2b został określony w standaryzacji, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
17. Oferent jest zobowiązany w III części pkt 6 oferty zawrzeć informacje dotyczące wymaganych rezultatów i sposobów monitorowania działań określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Lp	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych	10 miejsc noclegowych dla kobiet, 5 miejsc noclegowych dla mężczyzn	Oświadczenie kierownika placówek
2	Zapewnienie warunków pobytu	przez 7 dni w tygodniu	Oświadczenie kierownika placówek

18. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ust. 17 zostaną osiągnięte na poziomie:
- 1) rezultat nr 1 – 100 %,
 - 2) rezultat nr 2 – 100 %.
19. W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub będzie zrealizowane częściowo zleceniobiorca będzie zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu środków.
20. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę do każdego z obszaru wskazanego w ust. 1, z zaznaczeniem, iż nie można łączyć zadań, o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022, poz. 1327 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XLVII/626/2022 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 25 października 2022 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasta Jaworzna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.
2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które powinny być zrealizowane w terminach:

- 1) zadania określone w § 1 pkt 1 - od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.,
- 2) zadanie określone w § 1 pkt 2a - od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.,
- 3) zadanie określone w § 1 pkt 2b - od 01 stycznia 2023 r. do 31 lipca 2023 r.

§ 4

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy w 2023 r. ogłoszony zostaje na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
2. Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Jaworzna:
 - 1) do wysokości: 37 000,00 zł dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1a,
 - 2) do wysokości: 23 000,00 zł dla projektów, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1b,
 - 3) do wysokości: 15 000,00 zł dla projektów, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1c,
 - 4) do wysokości 970 000,00 zł dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2a.
 - 5) do wysokości 90 000,00 zł dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2b.
3. Prezydent Miasta Jaworzna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu będącego przedmiotem ogłoszenia w każdym czasie (m. in. w sytuacji gdy Rada Miejska zmieni wysokość środków zaplanowanych na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe).

4. W latach ubiegłych na zadania tego typu przeznaczono:
 - 1) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1a:
 - a) w 2021 roku kwotę 30 000,00 zł dla następujących podmiotów:
 - Jaworznicki Uniwersytet Trzeciego Wieku – 18 000,00 zł,
 - Fundacja „Mój czas dla Seniora im. Wandy i Józefa” - 12 000,00 zł,
 - b) w 2022 roku kwotę 30 000,00 zł dla następujących podmiotów:
 - Jaworznicki Uniwersytet Trzeciego Wieku – 17 000,00 zł,
 - Fundacja „Mój czas dla Seniora im. Wandy i Józefa” - 11 000,00 zł,
 - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy Jaworzno-Jeleń – 2 000,00 zł,
 - 2) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1b:
 - a) w 2021 roku kwotę 13 000,00 zł dla następujących podmiotów:
 - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – 3 000,00 zł,
 - Polski Związek Niewidomych – 5 000,00 zł,
 - Zrzeszenie Amazonek „Szansa” – 5 000,00 zł,
 - b) w 2022 roku kwotę 13 000,00 zł dla następujących podmiotów:
 - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – 4 000,00 zł,
 - Polski Związek Niewidomych – 4 000,00 zł,
 - Zrzeszenie Amazonek „Szansa” – 3 500,00 zł,
 - Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym – 1 500,00 zł,
 - 3) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1c:
 - a) w 2021 roku kwotę 2 000,00 zł dla PCK,
 - b) w 2022 roku kwotę 2 000,00 zł dla PCK,
 - 4) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2a:
 - a) w 2021 roku kwotę 670 000,00 zł dla Stowarzyszenia „Nasza Przystań”,
 - b) w 2022 roku kwotę 800 000,00 zł dla Stowarzyszenia „Nasza Przystań”,
 - 5) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2b:
 - a) w 2021 roku kwotę 90 000,00 zł, dla Chrześcijańskiego Stowarzyszenia Dobroczynnego,
 - b) w 2022 roku kwotę 90 000,00 zł, dla Chrześcijańskiego Stowarzyszenia Dobroczynnego.
5. W wyniku rozpatrzenia zgłoszonych ofert Prezydent Miasta Jaworzna może zlecić zadanie określone w § 1 jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty wymienionej w § 4 ust. 2 zaproszenia.
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W takiej sytuacji dopuszcza się możliwość częściowej zmiany oferty.
7. Przyznana dotacja może pokryć:
 - 1) na zadania określone w § 1 ust. 1 pkt. 1 do 90% kosztów zadania, pozostałe środki zabezpiecza wnioskodawca,
 - 2) na zadania określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 – 100 % kosztów zadania.

§ 5

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą zgodnie z poniższymi zasadami.

1. Oferta konkursowa powinna być złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ofertę należy sporządzić przez serwis witkac.pl. Sporządzoną ofertę należy wydrukować wraz z potwierdzeniem zawierającym sumę kontrolną, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.
3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiący załącznik do rozporządzenia rzewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.
5. Oferta konkursowa powinna być sporządzona w języku polskim (komputerowo).

6. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
7. Do oferty konkursowej można dołączyć dokument stwierdzający upoważnienie do reprezentowania organizacji.
8. Do oferty konkursowej należy dołączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja.
9. Komisja zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w trakcie trwania postępowania konkursowego.
10. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ów upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być spięta w jedną całość.
12. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi zostać ponumerowana.
13. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie odrębnie.

§ 6

1. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zasadność, trafność oferty, możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę: w jakim stopniu projekt przedstawiony w ofercie odpowiada na realną potrzebę mieszkańców Gminy Miasta Jaworzna,
 - 2) poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być realizowane w zaplanowanym czasie,
 - 3) skuteczność działań, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne: czy planowane rezultaty są możliwe do osiągnięcia w ramach realizacji projektu,
 - 4) zasoby i potencjał oferenta/oferentów: czy posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych, czy dysponują odpowiednimi zasobami ludzkimi i rzeczowymi,
 - 5) adekwatność i spójność finansów i działań: czy proponowane wydatki odpowiadają proponowanym działaniom? Czy przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego odnosi się do zakresu rzeczowego zadania?,
 - 6) racjonalność nakładów finansowych i poprawność budżetu: czy nakłady finansowe zostały zaplanowane poprawnie?,
 - 7) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
2. W celu opiniowania złożonych ofert powołana zostanie zarządzeniem Prezydenta Miasta Jaworzna komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
4. Przekroczenie przez organizację w ofercie maksymalnej kwoty dotacji wskazanej w zaproszeniu do składania ofert powoduje odrzucenie oferty.
5. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy komisja stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych czy skalkulowanie kosztorysu na okres dłuższy niż to możliwe w związku z terminem rozstrzygnięcia konkursu) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania na wybrane projekty przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który w ciągu 5 dni następujących po dniu ostatniego posiedzenia komisji przekazuje się Prezydentowi lub jego Zastępcy do zatwierdzenia.
7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu pracownik merytoryczny pisemnie informuje organizacje biorące udział w konkursie o propozycji przyznania dotacji, ewentualnych błędach formalnych i terminie ich uzupełnienia (termin nie dłuższy niż 7 dni). Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej podjęcia się realizacji zadania przy zaproponowanej kwocie dotacji.

8. W przypadku rezygnacji organizacji z realizacji zadania, komisja może zaproponować inny podział środków, który zostanie przedłożony Prezydentowi lub jego Zastępcy do ponownej akceptacji.
9. Po uzyskaniu informacji od organizacji dotyczącej podjęcia realizacji zadania publicznego pracownik merytoryczny przygotowuje zarządzenie w sprawie przyznania dotacji na jego realizację.
10. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, należy w systemie witkac.pl zaktualizować ofertę do kwoty otrzymanej dotacji. Zaktualizowaną ofertę należy wydrukować a na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby/ób upoważnionej/ych do złożenia oferty wraz z pieczęcią/ami imienną/yymi.
11. W przypadku przyznania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie na wykonanie zadania publicznego.
12. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie zarządzenia Prezydenta przyznającego organizacjom dotację na stronie: <https://www.jaworzno.pl/category/ngo/> w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 7

1. Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:
 - 1) koszty osobowe i obsługi projektu,
 - 2) koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, inne niż wskazane w pkt 3,
 - 3) koszty wyposażenia związane z realizacją zadania,
 - 4) wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe). Warunki promocji zostaną określone szczegółowo w umowie,
 - 5) zakup usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
2. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
 - 1) zakup nieruchomości,
 - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 4) dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę (np. nagrody pieniężne),
 - 5) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez Wnioskodawcę.

§ 8

1. Wyboru oferty lub ofert Prezydent Miasta Jaworzna dokona w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Oferent składa ofertę na własną odpowiedzialność.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej procedurze konkursu.
6. Organizacje, które złożyły oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną wezwane do uzupełnienia braków formalnych oferty odrębnym pismem, w określonym terminie.
7. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Za datę złożenia oferty rozumie się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
9. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Ewentualne odwołanie konkursu nie stanowi podstaw do składania roszczeń przez organizacje związane z m. in. poniesionymi kosztami przygotowania oferty.

§ 9

1. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasta Jaworzno, a podmiotem składającym ofertę.
2. Gmina Miasta Jaworzno może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej finansowania, w następujących przypadkach:
 - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 10

Nazwa podmiotu lub podmiotów, które otrzymają dotacje na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób będzie udostępniona na stronie: <https://www.jaworzno.pl/category/ngo/> w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 11

1. Kompletne wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07 grudnia 2022 r.** w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:
 - 1) w formie elektronicznej poprzez system witkac.pl dostępny na stronie internetowej www.witkac.pl i w zakładce organizacje pozarządowe,
 - 2) oraz w formie pisemnej z pismem przewodnim zawierającym adnotację:
 - a) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1a: „Konkurs na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w roku 2023 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. Działania na rzecz Seniorów” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie,
 - b) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1b: „Konkurs na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w roku 2023 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie,
 - c) dla projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1c: „Konkurs na wsparcie realizacji zadań własnych gminy w roku 2023 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. Działania na rzecz osób w trudnej sytuacji życiowej- Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie,
 - d) dla projektów, o których mowa w § 1 pkt. 2a: „Konkurs na powierzenie w roku 2023 realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn.: „Prowadzenie Dziennych Domów Pomocy Społecznej w Jaworznie” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział Współpracy Społecznej i Gospodarczej Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie,
 - e) dla projektów, o których mowa w § 1 pkt. 2b: „Konkurs na powierzenie w 2023 roku realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn.: „Prowadzenie Schronisk dla Bezdomnych Osób w Jaworznie” - Urząd Miejski w Jaworznie Wydział

Współpracy Społecznej i Gospodarczej, Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w § 11 ust.1 nie będą rozpatrywane.
3. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Referacie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Wydziale Współpracy Społecznej i Gospodarczej, ul. Plac Górników 5, pok. 108, tel. 61 81 780.

Jaworzno, dnia 15 listopada 2022 r.

Zastępca Prezydenta
Miasta Jaworzna

Łukasz Kolarczyk

Załączniki:

- 1) standaryzacja usług socjalnych dla projektu pn. "Prowadzenie Dziennych Domów Pomocy Społecznej w Jaworznie",
- 2) standaryzacja usług socjalnych dla projektu pn. "Prowadzenie Schronisk dla osób Bezdomnych w Jaworznie".