

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Urząd Miejski w Jaworznie  |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób |

## II. Dane oferenta(-tów)

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>   |  |
| Nazwa: <b>Jaworznicke Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Osób Niepełnosprawnych w Jaworznie</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000957857</b> , Kod pocztowy: <b>43-600</b> , Poczta: <b>Jaworzno</b> , Miejscowość: <b>Jaworzno</b> , Ulica: <b>Grunwaldzka</b> , Numer posesji: <b>35</b> , Województwo: <b>śląskie</b> , Powiat: <b>Jaworzno</b> , Gmina: <b>m. Jaworzno</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>zwiazekemerytow@wp.pl</b> , Numer telefonu: <b>600-602-310</b> , |  |
| <b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>   |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>  | <b>Aleksandra Bąk</b><br><b>Adres e-mail: zwiazekemerytow@wp.pl Telefon: 662-270-741</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |                  |            |                  |            |
|--|------------------|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>              | "Dzień Seniora"  |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b> | Data rozpoczęcia | 15.10.2022 | Data zakończenia | 30.11.2022 |

|   |
|---|
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b> |
|---|

### Opis zadania

Dzień Seniora jest to nasze statutowe święto. Seniorzy pełnią bardzo ważną rolę w społeczeństwie. Posiadają ogromny bagaż doświadczeń oraz wspomnień, którymi chętnie dzielą się z bliskimi i znajomymi. Głównym celem organizowania tego typu spotkań jest zwrócenie uwagi społeczeństwa na problemy osób niepełnosprawnych i starszych. Walka z przejawami dyskryminacji, wykluczeniem społecznym, marginalizacją. Do nas należy eliminowanie wszelkich barier i przeszkód społecznych oraz dążenie do integracji i więzi między pokoleniowej. Organizując takie spotkania chcemy Naszym Seniorom wynagrodzić czas spędzony w domu, w samotności, w oczekiwaniu na lepsze jutro. W dobie dzisiejszej inflacji każdy grosz się liczy zwłaszcza dla seniorów i osób starszych. Na spotkaniu Nasi Seniorzy otrzymają poczęstunek oraz chwilę zapomnienia przy muzyce, co sprawi chociaż na chwilę, że będą mogli zapomnieć o swoich zmartwieniach i kłopotach.

### Miejsce realizacji

Spotkanie odbędzie się w Jaworznie w Szybie Piłsudski "NOT"

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                          | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|--|---|
| Integracja seniorów podczas Dnia Seniora | 40 osób  | Lista obecności lub oświadczenie zarządu Stowarzyszenia                     |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Na terenie miasta Jaworzna działamy już od 1964 roku. Wcześniej działaliśmy pod inną nazwą, a w maju tego roku przekształciliśmy się na Jaworznicke Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Osób Niepełnosprawnych w Jaworznie. Co roku organizujemy tego typu spotkania, ponieważ są to nasze statutowe imprezy. Od wielu lat nasi seniorzy bardzo chętnie spędzają czas we wspólnym gronie znajomych, mają zaufanie do nas i naszej pracy.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Organizatorzy zadania to kadra osób doświadczonych i sprawdzonych w długoletniej działalności. W naszych szeregach jest sporo osób z kwalifikacjami przydatnymi realizacji zadania: lekarze, pielęgniarki, itp.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby rzeczowe wykorzystane do realizacji zadania to między innymi komputer, drukarka, materiały papiernicze.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.   | Rodzaj kosztu            | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|--------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | Organizacja Dnia Seniora | 3 800,00    |           |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                          | 3 800,00    | 3 000,00  | 800,00          |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego. (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)  
\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.